

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án  
đầu tư xây dựng khu vực huyện Bàu Bàng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 01 năm 2014 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn trái phiếu Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về hình thức tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Xét đề nghị của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện Bàu Bàng tại Tờ trình số 121/TTr-BQL ngày 08 tháng 6 năm 2017 và đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 197/TTr-PNV ngày 17 tháng 7 năm 2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện Bàu Bàng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Tan*

**Nơi nhận:**

- Sở Giao thông vận tải;
- Sở Xây dựng;
- TT. HU, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tư pháp;
- Lưu VT. *VT*

**CHỦ TỊCH**



Lê Khắc Tri

## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện Bàu Bàng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1643 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2017  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng)

## Chương I

### VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 1. Vị trí pháp lý

1. Tên Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực

Tên giao dịch: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện Bàu Bàng.

Trụ sở giao dịch chính: Khu đô thị Bàu Bàng, xã Lai Uyên, huyện Bàu Bàng, tỉnh Bình Dương.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện Bàu Bàng được thành lập theo Quyết định số 2087/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng.

Người đại diện theo pháp luật: Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện Bàu Bàng.

Nơi đăng ký hoạt động: Huyện Bàu Bàng, tỉnh Bình Dương.

#### 2. Vị trí pháp lý

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện Bàu Bàng (sau đây gọi tắt là Ban) là đơn vị sự nghiệp đặc thù trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự bảo đảm chi thường xuyên theo quy định của Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 05/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 01 năm 2014 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn trái phiếu Chính phủ.

Ban có con dấu riêng, có tài khoản tại Kho Bạc Nhà nước hoặc tại Ngân hàng thương mại để giao dịch theo quy định của pháp luật.

## **Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn**

### **1. Chức năng**

Ban thực hiện các chức năng theo Quyết định thành lập Ban và theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Xây dựng, gồm:

a) Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn nhà nước ngoài ngân sách do người quyết định đầu tư giao;

b) Nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án được ký kết;

c) Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức quản lý các dự án do mình làm chủ đầu tư và nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án cho các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ điều kiện năng lực để thực hiện theo quy định của pháp luật;

đ) Bàn giao công trình hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng;

e) Thực hiện các chức năng khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

### **2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Ban có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác quản lý dự án theo quy định của pháp luật và hướng dẫn tại Điều 8 Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2016 gồm:

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư

Lập kế hoạch dự án: lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;

Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

Các nhiệm vụ thực hiện dự án: thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết

hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình;

Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban quản lý dự án theo quy định;

Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

#### b) Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án

Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 Luật Xây dựng;

Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

c) Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình.

d) Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

## **Chương II** **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

#### **1. Tổ chức**

Ban có Giám đốc, không quá 02 (hai) Phó Giám đốc, kế toán trưởng và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm và miễn nhiệm có trách nhiệm điều hành, quản lý thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban theo Quy chế được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành;

b) Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc, có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự chỉ đạo, phân công của Giám đốc;

c) Kế toán trưởng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm và miễn nhiệm, có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo, phân công của Giám đốc.

2. Các bộ phận chức năng, nghiệp vụ gồm:

a) Phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Giao thông;

c) Phòng Xây dựng dân dụng;

d) Phòng điện.

3. Biên chế

a) Giám đốc có trách nhiệm xây dựng, sửa đổi bổ sung Đề án vị trí việc làm để làm cơ sở xác định số lượng người làm việc phù hợp với nhu cầu và nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng lao động của Ban căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, quỹ tiền lương,... và quy định của pháp luật có liên quan.

#### **Điều 4. Quyền, trách nhiệm của các thành viên**

1. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc

a) Giám đốc là người đứng đầu Ban, Giám đốc có quyền quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi quyền hạn của Ban và là người chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về hoạt động của Ban;

b) Xây dựng, ban hành quy chế làm việc và các quy định khác về hoạt động của Ban;

c) Phân công nhiệm vụ của các Phó Giám đốc và thành viên; tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật các chức danh Trưởng, Phó phòng, nhân viên thuộc Ban;

d) Tổ chức, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất (nếu có), đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác của phòng và của các thành viên;

đ) Ký các văn bản, hợp đồng xây dựng với các nhà thầu được lựa chọn, hợp đồng lao động đối với nhân viên Ban;

2. Quyền và trách nhiệm của các Phó Giám đốc

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền; thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Tham gia các cuộc họp, đề xuất hoặc kiến nghị về các giải pháp, biện pháp cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ của Ban.

### 3. Quyền, nghĩa vụ của người lao động

a) Được bảo đảm về điều kiện làm việc, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật;

b) Có trách nhiệm thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt pháp luật, chính sách hiện hành và quy chế làm việc của đơn vị; có quyền từ chối thực hiện công việc được giao khi xét thấy công việc đó ảnh hưởng đến uy tín và quyền lợi của đơn vị, nhưng phải được sự chấp thuận của thủ trưởng phụ trách;

c) Có quyền đề xuất đóng góp ý kiến, biện pháp thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng đơn vị;

d) Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Ban Giám đốc về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao;

đ) Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản của đơn vị.

## **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 5. Chế độ làm việc**

#### **1. Thời gian làm việc**

Theo chế độ tuần làm việc 40 giờ. Mỗi cán bộ, nhân viên phải chấp hành nghiêm và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của Nhà nước.

Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trong trường hợp cán bộ, nhân viên phải làm thêm ngày, thêm giờ để giải quyết những công việc khẩn trương, đột xuất theo quyết định của Giám đốc, thì phải kê khai rõ ràng công việc làm, thời gian làm để kế toán thanh toán chế độ theo quy định hiện hành. Những công việc cần phải huy động nhiều người làm thêm ngày, thêm giờ thì việc bồi dưỡng ăn, uống thêm do Giám đốc quyết định nhưng không được trừ vào phụ cấp làm thêm ngày, thêm giờ mà cán bộ, nhân viên được hưởng.

## 2. Nguyên tắc làm việc

a) Ban làm việc theo chương trình công tác hàng năm được Ủy ban nhân dân huyện giao theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong Quy chế này;

b) Ban làm việc theo chế độ thủ trưởng, Giám đốc quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi quyền hạn của Ban và là người chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban;

c) Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, đồng thời cùng Giám đốc chịu trách nhiệm liên đới đối với cấp trên và pháp luật về nhiệm vụ được phân công; Phó Giám đốc được quyền ký thay Giám đốc đối với các mặt công tác được ủy quyền hoặc khi Giám đốc vắng mặt;

d) Kế toán trưởng tham mưu giúp việc Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách;

đ) Trưởng các bộ phận là người giúp việc cho Giám đốc thực hiện nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về công việc được giao;

e) Mỗi cán bộ công nhân viên được Giám đốc, Phó Giám đốc giao công việc phải có trách nhiệm chấp hành và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc và pháp luật về các nhiệm vụ được giao.

## 3. Chế độ kiểm tra, giám sát

a) Chế độ kiểm tra, giám sát đối với các dự án được giao quản lý: Ban phân công bộ phận chức năng, các Ban điều hành dự án trực thuộc, cán bộ phụ trách thường xuyên có mặt để theo dõi, kiểm tra, giám sát tại công trình đang tổ chức triển khai thi công;

b) Chế độ kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nội bộ: Kiểm tra, giám sát thường xuyên các hoạt động trong cơ quan theo quy chế nội bộ do Giám đốc Ban ban hành.

---

## 4. Chế độ phối hợp công tác

a) Giữa các bộ phận, các Ban điều hành dự án của Ban: Giám đốc Ban quy định chế độ phối hợp giữa các bộ phận, các Ban điều hành dự án trong quy chế nội bộ;

b) Với các cơ quan, đơn vị của Ủy ban nhân dân huyện: thực hiện cơ chế phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của từng đơn vị để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

c) Với các tổ chức, cá nhân có liên quan: Có mối quan hệ với các sở, ban ngành của tỉnh có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn, ... các cá nhân liên quan phối hợp để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.



## 5. Chế độ hội họp, báo cáo và nghỉ phép

### a) Họp cơ quan

Định kỳ sáng thứ hai hàng tuần các Trưởng bộ phận họp giao ban với Giám đốc, Phó Giám đốc để báo cáo tình hình công tác trong tuần qua và chương trình công tác cho tuần tới, đề xuất biện pháp giải quyết và xin ý kiến chỉ đạo giải quyết những việc còn tồn đọng, mới phát sinh.

Ban tổ chức họp toàn thể cơ quan định kỳ mỗi tháng 1 lần vào ngày 10 hàng tháng (nếu vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp) do Giám đốc triệu tập và chủ trì để đánh giá kết quả thực hiện công việc của từng bộ phận, đánh giá kết quả công tác của từng cán bộ, nhân viên trong tháng và đề ra những việc cần giải quyết trong tháng tới. Khi có vấn đề đột xuất cần giải quyết Giám đốc có thể triệu tập họp bất thường và thông báo cho cán bộ, nhân viên trong cơ quan.

Khi được triệu tập hoặc khi có yêu cầu, Giám đốc có thể cử cán bộ, nhân viên tham dự các cuộc họp ngoài quy định trên.

b) Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, định kỳ và đột xuất như: Báo cáo tháng, quý, 06 tháng, năm và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

c) Cán bộ, nhân viên được nghỉ theo chế độ, nghỉ hằng năm theo quy định.

## **Chương IV CƠ CHẾ TÀI CHÍNH**

### **Điều 6. Tài chính, tài sản**

#### 1. Chế độ tài chính

a) Là đơn vị sự nghiệp đặc thù tự chủ về tài chính, tự bảo đảm chi thường xuyên theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước; được mở tài Khoản giao dịch tại Ngân hàng thương mại để phản ánh các khoản thu, chi từ hoạt động quản lý dự án theo quy định pháp luật;

c) Có tổ chức bộ máy kế toán Ban theo quy định của Luật Kế toán, có trách nhiệm quản lý sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn kinh phí được cấp để thực hiện dự án theo quy định của pháp luật;

d) Hàng năm, Ban có trách nhiệm lập dự toán thu, chi và mở sổ kế toán theo dõi, quản lý sử dụng các nguồn kinh phí theo quy định của pháp luật; báo cáo tổng hợp dự toán và quyết toán hàng năm với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

## 2. Các nguồn tài chính

- a) Vốn đầu tư phát triển của các dự án được giao hoặc được ủy thác quản lý thực hiện;
- b) Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ không thường xuyên (nếu có);
- c) Ngân sách nhà nước cấp hỗ trợ trong trường hợp cần thiết (nếu có);
- d) Các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án gồm: các khoản thu từ chi phí quản lý dự án, các khoản thu từ hợp đồng cung cấp dịch vụ tư vấn đầu tư xây dựng;
- đ) Các khoản thu khác (nếu có) theo quy định.

## 3. Nội dung chi

- a) Chi thường xuyên gồm: Tiền lương; tiền công trả cho lao động theo hợp đồng; các khoản phụ cấp lương; chi tiền thưởng (thưởng thường xuyên, thưởng đột xuất nếu có); các khoản đóng góp theo lương; dịch vụ công cộng; vật tư văn phòng; thanh toán thông tin, tuyên truyền, liên lạc; hội nghị; công tác phí; chi phí thuê mướn; chi đoàn ra, đoàn vào; khấu hao tài sản cố định; sửa chữa tài sản; các khoản thuế phải nộp theo quy định của pháp luật và các khoản chi khác theo chế độ quy định;
- b) Chi không thường xuyên gồm: Chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị, tài sản dùng cho quản lý dự án, sửa chữa lớn tài sản cố định; các khoản chi khác theo quy định.

## 4. Sử dụng kết quả hoạt động tài chính trong năm

- a) Trích lập Quỹ phát triển hoạt động: 10%;
- b) Trả thu nhập tăng thêm cho người lao động;
- c) Trích lập Quỹ dự phòng ổn định thu nhập (mức trích do Giám đốc Ban quyết định theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị);
- d) Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi. Mức trích đối với 2 quỹ này tối đa không quá 3 tháng tiền lương, tiền công và thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện trong năm.

## 5. Quản lý tài sản, vật tư, trang thiết bị một cách tiết kiệm và có hiệu quả

# **Chương V** **CÁC MỐI QUAN HỆ**

## **Điều 6. Mối quan hệ công tác**

### 1. Đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

- a) Chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban;

c) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thẩm định, phê duyệt các nội dung thuộc trách nhiệm của chủ đầu tư theo nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật;

d) Báo cáo, đề xuất và giải trình các nội dung cần thiết theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

đ) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án.

2. Đối với chủ đầu tư ủy thác quản lý dự án, chủ quản lý sử dụng công trình

a) Thực hiện các quyền, nghĩa vụ đối với các chủ đầu tư khác theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án;

b) Phối hợp với chủ quản lý sử dụng công trình khi lập, phê duyệt nhiệm vụ thiết kế xây dựng công trình, tổ chức lựa chọn nhà thầu và nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng hoàn thành vào vận hành, sử dụng (kể cả việc thực hiện bảo hành công trình theo quy định);

c) Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư hoặc chủ quản lý sử dụng theo quy định của pháp luật; quản lý công trình xây dựng hoàn thành trong thời gian chưa xác định được đơn vị quản lý sử dụng công trình theo yêu cầu của người quyết định đầu tư.

3. Đối với nhà thầu thi công xây dựng

a) Tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện các gói thầu thuộc dự án do mình làm chủ đầu tư hoặc được ủy thác quản lý thực hiện; đàm phán, ký kết và thực hiện hợp đồng với nhà thầu xây dựng được lựa chọn theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các quyền, nghĩa vụ đối với nhà thầu xây dựng theo quy định của hợp đồng xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan;

c) Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết các đề xuất, vướng mắc của nhà thầu trong quá trình thực hiện.

4. Đối với cơ quan quản lý nhà nước theo phân cấp

a) Thực hiện (hoặc theo ủy quyền) các thủ tục liên quan đến công tác chuẩn bị dự án, chuẩn bị xây dựng theo quy định của pháp luật;

b) Trình cơ quan chuyên môn về xây dựng theo phân cấp thẩm định dự án, thiết kế và dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật về xây dựng;

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện công tác bồi thường thiệt hại, giải phóng mặt bằng, tái định cư khi dự án có yêu cầu về thu hồi đất để xây dựng;

d) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác quản lý hành chính, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn của cộng đồng trong quá trình thực hiện dự án và bàn giao công trình vào khai thác, sử dụng;

đ) Báo cáo, giải trình về tình hình thực hiện quản lý dự án khi được yêu cầu, về sự cố công trình, an toàn trong xây dựng với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và đề xuất biện pháp phối hợp xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền;

e) Chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

## **Chương VI** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 7. Hiệu lực thi hành**

Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên của Ban có trách nhiệm phối hợp cùng với các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan triển khai thực hiện tốt các nội dung Quy chế này.

Giám đốc Ban có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định. Giám đốc Ban tổng hợp và thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

**CHỦ TỊCH**



Lê Khắc Tri