

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính năm 2022**  
**và phương hướng nhiệm vụ năm 2023**

Kính gửi:

- UBND tỉnh Bình Dương;
- Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương;

Thực hiện Công văn số 1979/SNV-XDCQ-CCHC-CTTN ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện Bầu Bàng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023, như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành đối với công tác cải cách hành chính**

Thực hiện Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Bình Dương và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan đến công tác cải cách hành chính, UBND huyện đã ban hành: Quyết định ban hành Kế hoạch số 5063/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về công tác cải cách hành chính huyện Bầu Bàng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 31/12/2021 về công tác cải cách hành chính năm 2022; đồng thời ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể cho từng lĩnh vực nhằm đảm bảo thực hiện các nội dung cải cách hành chính một cách toàn diện, có hiệu quả, trong đó đề ra 22 đầu công việc để thực hiện 7 nhiệm vụ về cải cách hành chính. Nội dung kế hoạch đã xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của tỉnh và tình hình thực tế của huyện, trong đó các cơ quan chuyên môn huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện đầy đủ, toàn diện các nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện; các cơ quan chuyên môn cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã được triển khai đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022; văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra cải cách hành chính trong năm 2022; thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; được công khai minh bạch theo quy định; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt từ 97% trở lên; cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm trong Bảng mô tả công việc và khung năng lực đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; cán bộ, công



chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính và nghiệp vụ một cửa theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 của tỉnh; văn bản giao dịch giữa các cơ quan hành chính nhà nước của huyện dưới dạng điện tử (trừ các văn bản không được chuyển qua mạng theo quy định); Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện bố trí cơ quan ngành dọc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả phù hợp với tình hình thực tiễn; các cơ quan chuyên môn huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phải áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; 100% số thủ tục hành chính được xây dựng quy trình ISO. Ủy ban nhân dân huyện đã giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, trên cơ sở đó các cơ quan, đơn vị đã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đạt hiệu quả. Kết thúc năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức thực hiện đạt 03/03 mục tiêu và 04/04 nhiệm vụ, đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

## **2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính**

- Công tác kiểm tra, giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện CCHC được UBND huyện chú trọng. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 14/6/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, Quyết định số 2170/QĐ-UBND ngày 12/7/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính; Quy chế làm việc năm 2022. Nội dung kiểm tra gồm có 07 nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC. Trong tháng 7 Đoàn kiểm tra của huyện tiến hành kiểm tra thực tế tại UBND 7/7 xã, thị trấn. Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại chỉ kiểm tra gián tiếp thông qua báo cáo của cơ quan, đơn vị.

- Qua kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của công tác CCHC Đoàn kiểm tra đã báo cáo UBND huyện về tình hình, kết quả kiểm tra. Trên cơ sở đó, UBND huyện có kết luận chỉ đạo, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị được kiểm tra, cụ thể: Công tác CCHC mặc dù đã có nhiều chuyển biến tích cực về một số nhiệm vụ như: kiểm soát tốt tổ chức bộ máy, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao; giảm bớt tình trạng quá hạn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung trong hoạt động quản lý. Tuy nhiên, UBND các xã, thị trấn còn một số hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện CCHC như: Điểm Chỉ số CCHC của cấp xã còn thấp; Việc ứng dụng công nghệ thông tin của một số cơ quan, đơn vị chưa đảm bảo yêu cầu, chưa thường xuyên sử dụng chữ ký số đối với văn bản điện tử; Hồ sơ phát sinh giải quyết TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến, bưu chính công ích còn rất...

## **3. Công tác tuyên truyền**

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2022 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng ban thực hiện. Việc tuyên truyền công tác CCHC luôn được huyện chú trọng. Các nội dung CCHC được tuyên truyền phù hợp với tình hình, đặc điểm và khả năng của từng đối tượng, trong đó tuyên truyền sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện các nội dung như: Tập trung thông tin, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; các văn

bản, chính sách mới được ban hành; tình hình công khai thủ tục hành chính; về sắp xếp tổ chức, bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; khuyến khích công dân thẳng thắn phản ánh CBCCV có thái độ quan liêu, hành vi ứng xử không phù hợp; các thông tin cần biết khi thực hiện TTHC tập trung trên một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, xây dựng, đăng ký kinh doanh, hộ khẩu, hộ tịch,...thông qua các hình thức như: Đưa tin, bài, chuyên mục về thực hiện CCHC trên Đài Truyền thanh huyện, hệ thống loa phát thanh, Trang thông tin điện tử của huyện, các buổi hội nghị tuyên truyền PBGD pháp luật, sinh hoạt “Ngày Pháp luật”. Ngoài ra, UBND huyện chỉ đạo các ngành phối hợp tổ chức Hội thi thanh niên với CCHC và văn hóa công sở huyện Bàu Bàng năm 2022; Lồng ghép nội dung cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trong cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật” năm 2022 trên địa bàn huyện nhằm tạo sự hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp và nhân dân. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả chỉ số CCHC và nâng cao ý thức tham gia thủ tục hành chính (TTHC) của tổ chức, cá nhân.

- Trong thời gian qua, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện đã thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, thông tin lưu động, tại các điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, zalo huyện, tuyên truyền cổ động trực quan. Qua đó tuyên truyền được 21 tin, 07 bài với tổng thời lượng 1.568 phút và hệ thống đài truyền thanh các xã, thị trấn, mỗi chuyên đề có thời lượng khoảng 15 phút.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Cải cách thể chế**

- Trong năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành 06 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 18/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng; Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 06/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Bàu Bàng; Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 23/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi Trường huyện; Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 23/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị huyện; Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện và Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế huyện).

- Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành. Số văn bản được tập hợp để rà soát là 28 văn bản quy phạm pháp luật, trong đó: 05 Nghị quyết, 23 Quyết định.

- Kết quả rà soát:

Số văn bản hết hiệu lực toàn bộ: 10 văn bản quy phạm pháp luật (05 Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và 05 Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện).

Số văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần: 0 văn bản.

Số văn bản còn hiệu lực: 18 văn bản quy phạm pháp luật (18 Quyết định của Ủy ban nhân dân).

Số văn bản cần đình chỉ việc thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới: 06 văn bản quy phạm pháp luật (06 Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện) đến thời điểm hiện tại 06 văn bản này đã được xử lý bằng hình thức ban hành văn bản khác thay thế.

Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức thực hiện đạt 04/04 mục tiêu và 04/04 nhiệm vụ, đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### *a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính*

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính địa bàn huyện năm 2021, năm 2022; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, ưu tiên các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, trong đó tập trung vào các thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính có vướng mắc, khó thực hiện, gây ảnh hưởng đến đời sống và hoạt động sản xuất kinh doanh của người dân, doanh nghiệp;

Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo các Quyết định công bố thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành, kết quả như sau: Có 01 thủ tục hành chính (Thủ tục Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài) có kiến nghị tăng thời gian giải quyết (*Báo cáo số 383/BC-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện*)

Năm 2022, UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện, cấp xã; niêm yết công khai thủ tục hành chính; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

### *b) Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết*

Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm thường xuyên thực hiện rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính mới theo các Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Hiện tại, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp huyện là 284 thủ tục/50 lĩnh vực, và tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã là 133 thủ tục hành chính thuộc 35 lĩnh vực.

### *c) Việc triển khai dịch vụ công chứng, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia*

- Thực hiện Kế hoạch số 5879/KH-UBND ngày 17/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 21/12/2021 về triển khai dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia trên địa bàn huyện Bàu Bàng. Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo Phòng Tư pháp và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nhiệm vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia kể từ ngày 01/01/2022, đảm bảo quy định tại Điều 10 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và pháp luật có liên quan.

- Kết quả: Trong năm 2022, Phòng Tư pháp và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã tiếp nhận và giải quyết 54 yêu cầu của cá nhân, tổ chức. Quá trình thực hiện nhiệm vụ, chưa phát sinh khó khăn, vướng mắc.

*d) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC*

- UBND huyện triển khai thực hiện Đề án tổ chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 10/01/2020; đồng thời, đã phê duyệt Đề án tổ chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 07 xã, thị trấn trên địa bàn huyện; qua đó đưa ra phương án tổ chức và quy trình hoạt động đảm bảo các quy định pháp luật về hoạt động của Bộ phận Một cửa, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Nhà nước trong việc tiếp nhận và xử lý các hồ sơ hành chính.

- Phần mềm tiếp nhận hồ sơ Một cửa điện tử đôi khi còn chậm. Mỗi quan hệ giữa Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả với các phòng, ban chuyên môn trong giải quyết công việc đôi lúc còn thiếu chặt chẽ. Việc sử dụng phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh trong hoạt động tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đảm bảo thực hiện nghiêm túc, thường xuyên cập nhật thông tin, dữ liệu hồ sơ của cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Việc kiện toàn nhân sự theo tiêu chuẩn quy định và thực hiện chế độ đối với nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện được thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 08/4/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về ban hành tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức và nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Ngày 18/10/2022, UBND huyện ban hành Quyết định số 3681/QĐ-UBND về việc kiện toàn nhân sự làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện Bàu Bàng năm 2022 và các Quyết định phê duyệt danh sách nhân sự làm nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn. Thực hiện đầy đủ các chế độ cho nhân sự Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 26/2014/QĐ-UBND ngày 27/5/2014 và Công văn số 149/UBND-HCC ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh.

- Việc triển khai Đề án tổ chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Thực hiện Công văn số 774/UBND-NC ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh về việc thành

lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện. UBND huyện đã ban hành: Quyết định số 1920/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện Bàu Bàng; Quyết định số 2529/QĐ-UBND ngày 02/8/2022 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện Bàu Bàng. Đảm bảo đúng theo quy định, hướng dẫn của cấp trên. Trong thời gian tới, UBND huyện tiếp tục triển khai đưa Trung tâm Phục vụ hành chính công đi vào hoạt động nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC tại địa phương; đưa 100% TTHC đủ điều kiện của các cơ quan ngành dọc ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo nội dung Công văn số 2282/UBND-HCC ngày 17/5/2022 của UBND tỉnh.

- Việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện Quyết định số 3287/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh Bình Dương về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Dương, UBND huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 31/12/2021 về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện Bàu Bàng. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử: Qua thống kê trong năm 2022, tổng số hồ sơ tiếp nhận là 24.694 hồ sơ, đã giải quyết 24.658 hồ sơ (trong đó, giải quyết đúng hạn là 24.658 hồ sơ, trễ hạn 36 hồ sơ). Nguyên nhân cập nhật hồ sơ giải quyết và trả kết quả trễ hạn trên phần mềm: do phần mềm một cửa điện tử và mạng internet có lúc còn chậm và bị lỗi; một vài công chức, nhân viên đã giải quyết và trả kết quả thực tế đúng hạn nhưng chưa kịp thời luân chuyển và kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.

- Kết quả triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: Thực hiện Kế hoạch số 5910/KH-UBND ngày 18/11/2021, Quyết định số 3066/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; UBND huyện ban hành Thông báo số 496/TB-UBND ngày 31/12/2021 về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và các xã, thị trấn đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Từ ngày 01/01/2022, UBND huyện và 07/07 xã, thị trấn đã triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn. Kết quả, từ ngày 01/01/2022 đến 15/11/2022, UBND huyện Bàu Bàng tiếp nhận 24.694 hồ sơ (trong đó hồ sơ

trực tuyến mức 3, 4 là 3.191 hồ sơ). Cấp xã tiếp nhận 22.414 hồ sơ (trong đó hồ sơ trực tuyến mức 3, 4 là 17.491 hồ sơ).

Bên cạnh đó, nhằm chủ động hỗ trợ, hướng dẫn kịp thời cho người dân, doanh nghiệp khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Ngày 31 tháng 12 năm 2021, UBND huyện ban hành Quyết định số 4942/QĐ-UBND về việc trung tập nhân sự tham gia hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tuy nhiên hiện nay do chưa được hướng dẫn về kinh phí hỗ trợ hoạt động cho tình nguyện viên nên trước mắt tại cấp huyện, cấp xã tận dụng công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã để hỗ trợ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến; bố trí các thiết bị cần thiết để hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện (gồm: 03 máy photocopy (trong đó có 02 máy photocopy có chức năng scan), 01 máy scan, 15 bộ máy vi tính, 4 máy in.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, UBND các xã, thị trấn niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ khai thác, vận hành hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; triển khai thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia từ ngày 15/6/2022. Năm 2022, huyện đã tiếp nhận 45 phản ánh kiến nghị qua 1022, 05 phản ánh kiến nghị (04 phản ánh qua Cổng dịch vụ công Quốc gia và 01 phản ánh do Văn phòng UBND tỉnh chuyển về). Kết quả, đã giải quyết kịp thời, đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

- Việc thực hiện thư xin lỗi khi hồ sơ giải quyết quá hạn: UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, người dân khi để xảy ra tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn. Xem xét trách nhiệm đối với cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết hồ sơ trễ hạn, làm căn cứ cho việc đánh giá kết quả xếp loại cuối năm (Công văn số 1884/UBND-KT ngày 21/6/2022)

- Việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tuyên truyền, giới thiệu cho người dân biết về sự tiện ích của dịch vụ bưu chính công ích, nhất là trả hồ sơ qua Bưu điện qua các kênh thông tin.

*e) Việc triển khai và kết quả thực hiện đưa TTHC của cơ quan ngành dọc ra tiếp nhận tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã*

- Thực hiện Kế hoạch số 1358/KH-UBND ngày 25/3/2020 của UBND tỉnh Bình Dương về việc triển khai Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh, UBND huyện đã chỉ đạo UBND các xã, thị trấn phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện đưa TTHC của ngành dọc vào thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định.

- Thực hiện Công văn số 2282/UBND-HCC ngày 17/5/2022 của UBND tỉnh về việc đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện của cơ quan ngành dọc ra tiếp

nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp: Bảo hiểm xã hội huyện bố trí 2 nhân sự tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện tiếp nhận 27 thủ tục hành chính.

- UBND huyện đang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện của cơ quan ngành dọc ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa, theo đó, dự kiến trong năm 2024, sau khi trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện chính thức hoàn thành và đưa vào sử dụng sẽ đảm bảo về cơ sở vật chất để đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện của ngành dọc ra tiếp nhận và giải quyết cho công dân. Do đó, tạm thời vẫn tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của ngành Công an tại Trụ sở của Công an huyện trong thời gian chờ xây dựng trụ sở mới của Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện.

- Công tác lưu trữ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức thực hiện đạt 04/04 mục tiêu và 07/07 nhiệm vụ, đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước**

- Về việc rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện: Thực hiện quy định về tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện, trong thời gian qua, UBND huyện đã kịp thời rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện. Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan, UBND huyện đã ban hành 07 Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và tiếp tục xem xét, phê duyệt đối với các cơ quan còn lại.

Ngoài ra, số lượng cấp phó của các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện được bố trí đúng số lượng được quy định, cụ thể: Số lượng cấp phó của các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện được giao 24 người; số lượng cấp phó hiện có 17 người.

- Về việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của huyện: Căn cứ Kế hoạch số 4651/KH-UBND ngày 02/10/2018 của UBND tỉnh Bình Dương; Kế hoạch số 151-KH/HU ngày 28/12/2018 của Huyện ủy Bàu Bàng thực hiện Chương trình số 77-CTR/TU ngày 11/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Đến nay, kết quả thực hiện: sáp nhập Đài truyền thanh vào Trung tâm VHTT huyện thành Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện. Về kế hoạch sáp nhập Trung tâm phát triển quỹ đất vào Ban quản lý dự án huyện, ngày 20/3/2019, Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Dương đã có Thông báo số 586-TB/TU đồng ý chủ trương tạm hoãn việc sáp nhập.



- Về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Thực hiện quy định về quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; công tác bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được UBND huyện triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định. Các cơ quan, đơn vị đều thực hiện tốt việc quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế được giao. Tổng số biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP hiện có mặt tính đến 30/11/2022 là 888 người, trong đó: Biên chế hành chính hiện: 84 người, biên chế chưa thực hiện 05 người; đơn vị sự nghiệp công lập: 13 người; đơn vị sự nghiệp Giáo dục và đào tạo là: 896 người; Biên chế tổ chức Hội hiện có mặt: 03 người; lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 06 người.

Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức thực hiện đạt 02/02 nhiệm vụ, đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Về thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: UBND huyện thực hiện đúng theo quy định về vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2438/QĐ-UBND ngày 27/10/2021, về cơ bản đội ngũ công chức, viên chức của huyện có trình độ chuyên môn phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng với bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí đã được phê duyệt.

- Về thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Trong năm 2022, UBND huyện đã thực hiện tuyển dụng viên chức ngành giáo dục vào đào tạo năm học 2021 - 2022 là 32/81 vị trí việc làm; phối hợp với huyện Bắc Tân Uyên tổ chức thi tuyển công chức cấp xã trên địa bàn huyện, kết quả có 11/18 trường hợp trúng tuyển.

- Về thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo: UBND huyện đã đăng ký 07 trường hợp công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính; đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức của huyện: 33 vị trí theo chỉ đạo của tỉnh. Hằng năm, UBND huyện ban hành kế hoạch và thông báo tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện, tuy nhiên trong thời gian qua mỗi chức danh được thông báo tuyển dụng chỉ có 01 hồ sơ đăng ký dự tuyển, không đảm bảo nguyên tắc có số dư để tổ chức thi tuyển theo quy định, do đó sau khi được sự thống nhất của Sở Nội vụ, UBND huyện đã bổ nhiệm không qua thi tuyển 6 chức danh lãnh đạo, quản lý<sup>1</sup>. Tất cả các trường hợp được bổ nhiệm đều đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo quy định.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: UBND huyện thường xuyên tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ

<sup>1</sup> Trưởng phòng Y tế, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị, Phó Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường.

Chí Minh; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Bình Dương; qua đó quán triệt đội ngũ cán bộ công chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương trật tự hành chính; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, tác phong trong công việc. Đồng thời, xử lý nghiêm đối với những trường hợp cán bộ, công chức có hành vi vi phạm kỷ luật trong quá trình thực hiện công vụ.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: UBND huyện đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022. Thời gian qua, huyện cử hơn 498 trường hợp CBCCVC tham gia các lớp bồi dưỡng theo thông báo của Sở Nội vụ, đảm bảo phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Việc giải quyết các chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC được UBND huyện thực hiện đúng theo quy định tại Nghị quyết số 05/2019/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương. Kết quả trong năm 2022, UBND huyện đã giải quyết các chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cho 23 trường hợp.

Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức thực hiện đạt 06/06 nhiệm vụ, đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục quán triệt triển khai Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP. Trên cơ sở chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở tài chính tỉnh, UBND huyện đã tổ chức triển khai đến từng cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và phương án sử dụng tiền tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước. Hầu hết các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và quán triệt toàn bộ cán bộ, công chức thuộc đơn vị quản lý. Từ khi thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm các đơn vị đã tiến hành rà soát lại các biên chế, đánh giá chất lượng biên chế, sắp xếp, bố trí biên chế đúng người, đúng việc, đúng năng lực.

Nhìn chung, việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong từng cơ quan, đơn vị ổn định và phát huy được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính của từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Mức chi tăng thu nhập tăng thêm bình quân hàng năm cho cán bộ, công chức dao động từ 500.000 đồng/người/tháng đến 1.000.000 đồng/người/tháng.

Về xây dựng chế độ chi tiêu nội bộ và xây dựng quy chế quản lý sử dụng tài sản công: Đơn vị đã xây dựng Quy chế theo hướng dẫn Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ; Nhìn chung, kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, bộ máy, biên chế và tài chính cho tất cả các cơ quan hành chính huyện, cấp xã; Các đơn vị

thực hiện chế độ tự chủ đã chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức trong cơ quan luôn an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc, giải quyết công việc và quy trình xử lý công việc được chủ động, thuận lợi.

Việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kịp thời, đầy đủ đảm bảo quyền lợi chính đáng, hợp pháp. Công khai thực hiện kế hoạch chi tiêu nội bộ hàng năm; phát động phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực; tiết kiệm hoạt động hàng năm mức tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, và người lao động.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

Các cơ quan, đơn vị luôn nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hiện tiết kiệm chống lãng phí.

Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức thực hiện đạt 04/04 nhiệm vụ, đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Trên cơ sở Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 31/03/2021 của UBND tỉnh Bình Dương về việc ban hành kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Bình Dương giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2167/QĐ-UBND ngày 13/9/2021 của UBND tỉnh Bình Dương về việc ban hành Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Dương giai đoạn 2021-2025, UBND huyện ban hành Kế hoạch CDS giai đoạn đến 2025 định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch CDS năm 2022 trên địa bàn huyện.

- Xây dựng Văn bản hướng dẫn triển khai Nghị quyết số 05-NQ/TU của Tỉnh ủy Bình Dương về CDS giai đoạn đến 2025 định hướng đến năm 2030

- Để đảm bảo công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở những lĩnh vực mục tiêu được triển khai hiệu quả, trong năm 2022 UBND huyện đã ban hành kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể cho từng nội dung theo chỉ đạo của tỉnh và hướng dẫn của sở, ngành.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hạ tầng kỹ thuật ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT): Việc đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị phần cứng mới 100% đối với các cơ quan trong tòa nhà TTHC. Phần mềm Windows 10 Pro, Office 2013, 2016 đã được TTCNTT tỉnh kích hoạt 260 bản quyền, cơ sở dữ liệu... cơ bản phục vụ được nhu cầu xử lý công tác nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị cấp huyện và cấp xã. Các dự án đầu tư đã được đưa vào vận hành, khai thác triệt để, sử dụng hiệu quả các trang thiết bị. Một số kết quả đạt được về hạ tầng kỹ thuật ứng dụng CNTT của huyện cụ thể như sau:

+ Hạ tầng kỹ thuật CNTT tại các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn được đầu tư nâng cấp đồng bộ, tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức của huyện có trang bị máy tính đạt 100%;

+ 100% UBND các xã, thị trấn có mạng nội bộ (LAN); UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã kết nối mạng diện rộng (WAN) của tỉnh thông qua mạng truyền số liệu chuyên dùng;

+ 100% UBND các xã, thị trấn đảm bảo mô hình kết nối mạng Internet thông qua thiết bị cân bằng tải phân chia mục đích sử dụng giữa đường truyền số liệu chuyên dùng và Internet; trang bị tường lửa cứng nhằm tăng tính bảo mật của hệ thống

+ Trang bị đường truyền và các thiết bị bảo mật để bảo mật an toàn thông tin, đảm bảo điều kiện kỹ thuật cho cán bộ, công chức hoạt động cũng như phục vụ các ứng dụng dùng chung do tỉnh triển khai (một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến, quản lý văn bản, hội nghị truyền hình...);

+ 100% hạ tầng CNTT ở UBND huyện và UBND các xã, thị trấn được đầu tư đồng bộ đảm bảo kết nối đường truyền số liệu chuyên dùng và 01 đường Internet tập trung của đơn vị thông qua thiết bị tường lửa và cân bằng tải;

+ Hạ tầng CNTT bộ phận Một cửa được trang bị đồng bộ và đảm bảo phục vụ công tác tiếp nhận xử lý hồ sơ TTHC, dịch vụ công các mức độ;

+ Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến đã được trang bị đến cấp xã, hiện trên địa bàn huyện có 09 điểm cầu truyền hình đáp ứng các cuộc họp trực tuyến 04 cấp (trung ương, tỉnh, huyện, xã);

+ Công tác triển khai sử dụng chứng thư số chuyên dùng trong việc phát hành, lưu chuyển văn bản điện tử trên môi trường mạng đạt tỷ lệ 100% đối tượng là cá nhân, tổ chức có thẩm quyền của huyện và các xã, thị trấn (đã được cấp, đào tạo, tập huấn sử dụng chứng thư số chuyên dùng do Ban Cơ yếu Chính phủ cung cấp).

- Ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp: Phần mềm Một cửa điện tử được triển khai hoàn chỉnh thống nhất ở UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; cung cấp các tiện ích thực hiện các nghiệp vụ xử lý hồ sơ, phản hồi trạng thái qua tin nhắn, các ứng dụng OTT, hỗ trợ tra cứu thông tin hồ sơ phục vụ cho người dân và doanh nghiệp. Kết nối liên thông với các ứng dụng chuyên ngành như tài nguyên môi trường (ViLIS), thuế...giúp cán bộ, công chức thụ lý hồ sơ một cách nhanh nhất.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và khuyến khích tổ chức, doanh nghiệp và công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được triển khai trên trang dịch vụ công của tỉnh; tuyên truyền dịch vụ công ích tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại bưu điện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác giải quyết TTHC nhanh và hiệu quả; phối hợp triển khai việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phục vụ tổ chức, doanh nghiệp và công dân. Công dịch vụ công tỉnh Bình Dương hiện đang cung cấp 260 thủ tục hành chính trực tuyến (mức độ 2 là 44 thủ tục, mức độ 3 là 01 thủ tục, mức độ 4 là 215 thủ tục) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và 129 thủ tục hành chính trực tuyến

(mức độ 2 là 19 thủ tục, mức độ 3 là 28 thủ tục, mức độ 4 là 82 thủ tục) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, thị trấn. Cổng thông tin điện tử huyện (địa chỉ truy cập <http://baubang.binhduong.gov.vn>) được xây dựng, nâng cấp, đáp ứng các yêu cầu và các tiêu chuẩn kỹ thuật của Bộ Thông tin và Truyền thông và đang hosting tại Trung tâm Data của tập đoàn VNPT

- Trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước: Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (QLVB&HSCV) tập trung đã được triển khai cho các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn. Đến nay, tỷ lệ cơ quan thực hiện kết nối, liên thông các phần mềm QLVB từ huyện đến cấp xã đạt tỷ lệ 100%. Các nghiệp vụ theo hướng dẫn của Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước đã hoàn thiện và đưa vào khai thác vận hành.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán không dùng tiền mặt trong dịch vụ hành chính công:

+ Thời gian qua, UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đã tổ chức tuyên truyền Quyết định công bố các thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 của UBND tỉnh; thông báo danh mục các thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 và quy trình nộp hồ sơ trực tuyến; thành lập Đội tình nguyện viên hỗ trợ, tư vấn người dân thực hiện đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia, thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Một cửa.

+ Thực hiện việc chứng thực bản sao điện tử từ Cổng dịch vụ công quốc gia

+ Tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cấp huyện là 284 TTHC/50 lĩnh vực (đạt tỷ lệ 100% TTHC được tỉnh công bố thuộc thẩm quyền của cấp huyện); cấp xã là 133 TTHC/35 lĩnh vực (đạt tỷ lệ 100% TTHC được tỉnh công bố thuộc thẩm quyền của cấp xã). Trong đó, thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 ở cấp huyện là 196 TTHC; cấp xã là 110 TTHC (Thông báo số 496/TB-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Bàu Bàng). Từ ngày 01/01/2022, UBND huyện và 07/07 xã, thị trấn đã triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Trung tâm Hành chính công huyện và Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn. Kết quả, UBND huyện Bàu Bàng tiếp nhận 24.694 hồ sơ (trong đó hồ sơ trực tuyến mức 3, 4 là 3.191 hồ sơ). Cấp xã tiếp nhận 22.414 hồ sơ (trong đó hồ sơ trực tuyến mức 3, 4 là 17.491 hồ sơ).

+ Để hoàn thành mục tiêu người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, UBND huyện đã ban hành Văn bản số 523/UBND-HCC ngày 04/3/2022 về việc kiểm thử thanh toán phí trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để triển khai thực hiện đến các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Hiện tại, UBND huyện đang tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, không dùng tiền mặt.

Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức thực hiện đạt 04/04 nhiệm vụ, đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

## **7. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn ISO**

- Hiện tại, UBND huyện đã triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại 10/12 cơ quan chuyên môn huyện (Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Y tế không quy định giải quyết thủ tục hành chính) và 07/07 UBND xã, thị trấn.

- Năm 2022, Ban Chỉ đạo ISO đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát bộ TTHC do tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết, cập nhật vào quy trình ISO và báo cáo kết quả gửi về Ban Chỉ đạo huyện. Trên cơ sở đó, UBND đã ban hành: Quyết định số 3869/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 về việc công bố lại HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015, áp dụng đối với 284 thủ tục hành chính thuộc 50 lĩnh vực; Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 11/02/2022 về việc ban hành Mục tiêu chất lượng của HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015.

- Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015

- Việc phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 được thực hiện thông qua các cuộc họp và hướng dẫn nội bộ.

- Nhằm tiếp tục áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Bàu Bàng, Ban chỉ đạo ISO huyện ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch duy trì, cải tiến và mở rộng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Bàu Bàng năm 2022.

- Sự tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định có liên quan khác

- Hàng năm UBND huyện ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng xác định và phấn đấu đạt được những mục tiêu chất lượng theo phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng cho từng cơ quan, phòng ban, mức độ hài lòng của khách hàng và công tác đào tạo cán bộ, tỷ lệ giải quyết hoàn tất hồ sơ đúng hạn.

- Các cơ quan, đơn vị đảm bảo giải quyết TTHC đúng quy trình, thời gian theo quy định; đồng thời, thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, các văn bản pháp luật có liên quan nhằm kịp thời tham mưu UBND huyện sửa đổi, bổ sung quy trình theo Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, hành động phòng ngừa

Ngày 21/11/2022, Ban Chỉ đạo ISO huyện ban hành Thông báo số 210/TB-BCĐ phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị tiến hành đánh giá nội bộ tại Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Tư pháp, Phòng

Tài nguyên và Môi trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND các xã Trù Văn Thố, xã Cây Trường II; xem xét lãnh đạo HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022, qua kết quả đánh giá nội bộ có một số điểm cần lưu ý sau:

- Khắc phục ngay những thiếu sót thông qua kết quả đánh giá nội bộ, góp ý của Đoàn kiểm tra về thực trạng áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại đơn vị mình quản lý.

- Cần có đầy đủ các báo cáo về kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng theo Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2022 của UBND huyện.

- Bộ quy trình xử lý công việc xây dựng căn cứ theo các văn bản thủ tục hành chính được chuẩn hoá do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và cần cải tiến bộ quy trình ISO theo hoạt động giải quyết trực tuyến.

- Khi áp dụng quy trình giải quyết trực tuyến không cần phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC.

- Cần cập nhật đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan vào Danh mục văn bản quy phạm pháp luật để kiểm soát HTQLCL theo quy định.

- Công khai kịp thời, đầy đủ, các quy định về thủ tục hành chính, các quy trình xử lý công việc, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính; sắp xếp và lưu trữ hồ sơ tài liệu một cách khoa học.

- Việc thực hiện các quá trình giải quyết công việc được xác định trong HTQLCL theo ISO 9001:2015: Đảm bảo thực hiện đúng theo quy trình ISO đã ban hành.

- Hoạt động xử lý các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015: không có khiếu nại.

- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015: thường xuyên cập nhật đầy đủ các văn bản thay đổi.

- Việc kiểm tra ISO Hành chính công tại các đơn vị trực thuộc: thực hiện kiểm tra theo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra cải cách hành chính số 2170/QĐ-UBND ngày 12/7/2022 của UBND huyện Bàu Bàng.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **a) Thuận lợi**

- UBND huyện luôn nhận được sự quan tâm của UBND tỉnh và các sở ban ngành tỉnh trong chỉ đạo, hướng dẫn và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho UBND huyện thực hiện tốt công tác cải cách hành chính một cách đồng bộ và toàn diện.

- Việc công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tốt; các thủ tục hành chính sau khi công bố đã được rà soát, công khai, niêm yết đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn.

- UBND huyện đã bố trí, sử dụng đúng số lượng chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP được UBND tỉnh giao; số lượng biên chế sự nghiệp được giao chưa sử dụng đã đăng ký tuyển dụng để đảm bảo số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp theo quy định.

- Công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp được tăng cường thực hiện theo Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; chất lượng của đội ngũ công chức, viên chức từng bước được nâng lên cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của các cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ chính trị của huyện.

- Việc sắp xếp, bố trí, điều động công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị được thực hiện đảm bảo theo đúng trí vị trí việc làm phù hợp chuyên môn, chuyên ngành đào tạo. Hàng năm, UBND huyện đều xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cụ thể nhằm chuẩn hóa các chức danh vị trí việc làm; gắn với đó là thực hiện tốt việc sử dụng, đánh giá và quy hoạch công chức, viên chức.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước ngày càng được nâng cao, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, UBND xã, thị trấn và giải quyết kịp thời công việc, thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Việc áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đã mang lại hiệu quả tích cực trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND huyện. Ban Chỉ đạo ISO huyện thường xuyên quan tâm, tổ chức chỉ đạo tập trung, quyết liệt từ khâu lập kế hoạch, xây dựng đến tổ chức áp dụng và duy trì xây dựng hệ thống quản lý chất lượng trên địa bàn huyện.

#### b) Khó khăn

Bên cạnh các kết quả đạt được, việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC còn gặp phải một số hạn chế như:

- Việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến gặp khó khăn do những nguyên nhân sau: một số trường hợp sim đăng ký không chính chủ, do đó không thể đăng ký tài khoản dịch vụ công được; Người dân chưa có trang thiết bị để scan hồ sơ; Các công ty, xí nghiệp chưa chấp nhận file chứng thực bản sao điện tử.

- Chưa có chính sách để thuê đội ngũ hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Việc thực hiện xác nhận tình trạng bất động sản tại cấp xã không là thủ tục hành chính nhưng phát sinh nhiều, cán bộ công chức phải giải quyết thường xuyên nhưng chưa được quy định về thời gian giải quyết, mức phí thực hiện.

- Hình thức nộp hồ sơ TTHC trực tuyến qua Cổng DVC Quốc gia là hình thức mới nên phần lớn công dân chưa nắm rõ thao tác nên khi tự thao tác nộp hồ sơ kèm file không đầy đủ, không chính xác, hoặc không đính kèm file nên khi Bộ phận tiếp nhận kiểm tra hồ sơ phải từ chối tiếp nhận do hồ sơ không đầy đủ, không chính xác. Mặt khác đối với người cao tuổi, người không thành thạo sử dụng máy vi tính



phải có sự hỗ trợ của tình nguyện viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện nên sau khi hoàn thành hồ sơ nộp trực tuyến mất nhiều thời gian.

c) Đề xuất, kiến nghị

Kiến nghị các sở, ngành tỉnh:

- Sớm khắc phục các lỗi trên Cổng dịch vụ công tỉnh; nâng cấp các phần mềm một cửa điện tử tập trung cấp huyện, cấp xã để thuận lợi cho việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn giản các khâu liên quan đến việc nộp hồ sơ trực tuyến để người dân có thể dễ dàng thao tác trên điện thoại; đơn giản việc tạo tài khoản đăng ký thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Xem xét đưa thủ tục xác nhận tình trạng bất động sản vào thủ tục hành chính thuộc cấp xã để công bố, quy định thống nhất về thời gian giải quyết, mức phí thực hiện.

- Về số hóa hồ sơ thủ tục hành chính: kiến nghị tập huấn, hướng dẫn cụ thể cho đội ngũ cán bộ công chức viên chức thực hiện, lưu trữ và bố trí các trang thiết bị thực hiện số hóa.

- Có các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp,... chấp nhận tiếp nhận chứng thực bản sao điện tử từ bản chính khi có yêu cầu công dân cung cấp hồ sơ theo yêu cầu của đơn vị. Vì trong thời gian qua UBND huyện, UBND cấp xã thực hiện nghiêm chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo đúng quy định của pháp luật nhưng phần lớn công dân vẫn yêu cầu cấp bản sao theo truyền thống (có chữ ký của cơ quan chức năng chứng thực-sao-y) vì cho rằng các tổ chức có liên quan không chấp nhận bản sao điện tử).

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

Trong năm 2023, tiếp tục xác định cải cách hành là nhiệm vụ trọng tâm trong hoạt động chỉ đạo điều hành của các cấp, các ngành: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tích cực theo dõi, rà soát, đôn đốc, nhắc nhở thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị. Kiểm tra thường xuyên, định kỳ việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành; kịp thời động viên, khuyến khích những sáng kiến, cách làm hay trong cải cách hành chính và xử lý những hành vi chậm trễ, cố ý trì hoãn hoặc không thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch của huyện đề ra.

- Tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch của UBND tỉnh; Chỉ thị của Tỉnh ủy và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, sở ngành liên quan; Kế hoạch UBND huyện đề ra về công tác cải cách hành chính. Cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp tình hình thực tế của huyện và các xã, thị trấn; xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, điều hành của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với công tác cải cách hành chính. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá công tác triển khai, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính; thực

thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Quan tâm đề ra các mô hình hay, sáng kiến cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính để nâng cao chất lượng hoạt động hành chính, chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của tổ chức, công dân. Chú trọng biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân có vi phạm. Phát huy vai trò giám sát của HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; các đoàn thể huyện, các xã, thị trấn; của công dân đối với công tác cải cách hành chính.

- Đề cao trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình xây dựng văn bản QPPL; bảo đảm các văn bản ban hành phát huy hiệu quả kịp thời trong quản lý Nhà nước. Chú trọng công tác rà soát các văn bản QPPL nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính theo hướng công khai, minh bạch, kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết; giảm thấp nhất số hồ sơ giải quyết trễ hạn không có lý do chính đáng đồng thời phải nghiêm túc xin lỗi tổ chức, công dân khi để xảy ra hồ sơ trễ hạn. Thường xuyên thực hiện công tác kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC qua đó kiến nghị đơn giản hóa TTHC không còn phù hợp hoặc ảnh hưởng điều kiện kinh doanh. Phối hợp sở ngành chuyên môn tinh chuẩn hóa các quy trình nội bộ, quy trình điện tử theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiểm soát tốt trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị trong quy trình liên thông giải quyết TTHC. Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để tạo sự đồng thuận từ nhân dân chung tay cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính cùng với UBND huyện và các xã, thị trấn.

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo hướng thực chất, đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, không đáp ứng công việc được giao.

- Tập trung nâng cao chất lượng, năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng công chức, viên chức theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn-hào các chức danh lãnh đạo, quản lý, chuyên môn nghiệp vụ. Thực hiện nghiêm các quy định về trình tự, thủ tục, tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức chuyên môn theo quy định. Tổ chức thi tuyển vào vị trí lãnh đạo, quản lý cấp phòng và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thành việc đào tạo, bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý huyện, cấp xã theo quy định.

- Tiếp tục triển khai nhiều giải pháp tăng nguồn thu; đẩy mạnh xã hội hóa; quản lý chi ngân sách Nhà nước chặt chẽ; sử dụng hợp lý; tiết kiệm hiệu quả tăng thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách an sinh xã hội; an ninh quốc phòng; xử lý các vấn đề cấp bách về thiên tai dịch bệnh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành. Tập trung triển khai xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số theo quy định của Thủ tướng Chính phủ đáp ứng yêu cầu cuộc Cách mạng 4.0. Xây dựng

và sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý, cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm quản lý thống nhất, đồng bộ và kết nối thông suốt giữa Trung ương - Tỉnh với địa phương. Tiếp tục hoàn thiện hệ thống thông tin quản lý đảm bảo kết nối và chia sẻ dữ liệu, thông tin chỉ đạo, điều hành từ huyện đến cấp xã. Sử dụng hiệu quả hệ thống họp trực tuyến, họp không giấy. Nâng cao số lượng và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với TTHC đủ điều kiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh đồng thời tích hợp với Cổng Dịch vụ công của Tỉnh và Quốc gia. Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thuộc Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND huyện, UBND cấp xã góp phần đổi mới phương pháp, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc.

- Tổ chức chấm điểm chỉ số cải cách hành chính theo Bộ tiêu chí UBND tỉnh ban hành theo hướng bảo đảm đánh giá chính xác, khách quan, công bằng kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị. Qua đó, kịp thời đề ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác triển khai, tổ chức thực hiện.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. HU; TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, Th.





LIBRARY

18-10-1971