

Số: 1980/QĐ-UBND

Bàu Bàng, ngày 27 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Bộ quy trình xử lý công việc về giải quyết thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực trong phạm vi áp dụng của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Kinh tế huyện Bàu Bàng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÀU BÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương/ Ủy ban nhân dân cấp huyện tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1417/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/ Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng về việc Ban hành Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng, tỉnh Bình Dương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế huyện Bàu Bàng tại Tờ trình số 125/TTr-PKT ngày 25 tháng 7 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ quy trình xử lý công việc về giải quyết thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực trong phạm vi áp dụng của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Kinh tế huyện Bàu Bàng.

Điều 2. Giao Phòng Kinh tế huyện Bàu Bàng căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nội dung quy định tại danh mục thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực trong phạm vi áp dụng của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để thực hiện đầy đủ, chính xác những yêu cầu cụ thể của Hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Kinh tế huyện Bàu Bàng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2753/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng về việc ban hành bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực trong phạm vi áp dụng của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc Phòng Kinh tế huyện.

Nơi nhận:

- TT.HU; TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Ban Chỉ đạo ISO;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, Nm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Thành Giàu

PHỤ LỤC

Danh mục quy trình thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực trong phạm vi áp dụng của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Kinh tế huyện

(Kèm theo Quyết định số 1980/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bầu Bàng)

Tổng số: 29 thủ tục hành chính thuộc 09 lĩnh vực

STT	Lĩnh vực/ Thủ tục hành chính	Ký hiệu	Số trang
I	Lâm nghiệp (02 thủ tục)		
1	Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định đầu tư)	Quy trình 01	01
2	Xác nhận bảng kê lâm sản (cấp huyện)	Quy trình 02	04
3	Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định đầu tư)	Quy trình 03	06
II	Thủy lợi (05 thủ tục)		
4	Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp	Quy trình 04	09
5	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND huyện	Quy trình 05	12
6	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)	Quy trình 06	15



STT	Lĩnh vực/ Thủ tục hành chính	Ký hiệu	Số trang
7	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)	Quy trình 07	18
8	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện	Quy trình 08	20
III Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn (05 thủ tục)			
9	Hỗ trợ dự án liên kết (cấp huyện)	Quy trình 09	22
10	Công nhận danh hiệu “Nghệ nhân tỉnh Bình Dương”	Quy trình 10-ĐT	24
11	Công nhận danh hiệu “Thợ giỏi tỉnh Bình Dương”	Quy trình 11-ĐT	26
12	Công nhận danh hiệu “Người có công đưa nghề mới về địa phương”	Quy trình 12-ĐT	28
13	Thu hồi giấy công nhận danh hiệu “Nghệ nhân tỉnh Bình Dương”, “Thợ giỏi tỉnh Bình Dương”, “Người có công đưa nghề mới về địa phương”	Quy trình 13-ĐT	30
IV Nông nghiệp (01 thủ tục)			
14	Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông địa phương (cấp huyện)	Quy trình 14	32
V Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản (03 thủ tục)			
15	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản	Quy trình 15	34
16	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận ATTP hết hạn)	Quy trình 16	36

VI	Công nghiệp địa phương (01 thủ tục)		
17	Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện	Quy trình 17	38
VII	Lưu thông hàng hóa trong nước (09 thủ tục)		
18	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Quy trình 18	40
19	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Quy trình 19	42
20	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Quy trình 20	44
21	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	Quy trình 21	46
22	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu	Quy trình 22	48
23	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu	Quy trình 23	50
24	Cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Quy trình 24	52
25	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Quy trình 25	54
26	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Quy trình 26	56
VIII	Kinh doanh khí (03 thủ tục)		
27	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Quy trình 27	58
28	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Quy trình 28	60
29	Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Quy trình 29	62