

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Bà Rịa trong tình hình mới

Căn cứ Chỉ thị 15/CT-Tg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện; Nhằm tiếp tục chủ động trong công tác phòng, chống dịch trên địa bàn huyện sau thời gian giãn cách xã hội, UBND huyện thông báo:

1. Kể từ ngày 04/10/2021, UBND huyện tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện như sau:

#### 1.1 Hình thức trực tiếp:

##### a) Đối tượng:

Công dân có nhu cầu nộp hồ sơ, nhận kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện đã được tiêm 02 mũi vắc-xin phòng, chống Covid-19 hoặc tiêm mũi 01 ít nhất 14 ngày hoặc đã được viện và hoàn thành thời gian theo dõi sức khỏe tại nhà 14 ngày (phải xuất trình tài liệu chứng minh việc tiêm chủng hoặc ra viện, hoàn thành theo dõi sức khỏe tại nhà). Trường hợp công dân từ vùng nguy cơ cao đến thì phải có phiếu kết quả xét nghiệm âm tính trong vòng 03 ngày.

##### b) Thời gian tiếp công dân:

Các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ).

- Sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

(Từ 11 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, Bộ phận thực hiện sao lưu và chuyển giao hồ sơ cho các đơn vị chuyên môn).

- Chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

(Từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, Bộ phận thực hiện sao lưu và chuyển giao hồ sơ cho các đơn vị chuyên môn).

##### c) Hình thức thực hiện:

- Công dân phải xuất trình tài liệu chứng minh việc tiêm chủng hoặc ra viện, hoàn thành theo dõi sức khỏe tại nhà... tại cổng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.



- Tại một thời điểm tiếp không quá 20 người.

- Công dân đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện phải thực hiện đầy đủ thông điệp 5K phòng, chống dịch Covid-19 (đeo khẩu trang, khử khuẩn, khai báo y tế, giữ khoảng cách giữa người với người).

**1.2 Khuyến khích công dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến: tiếp nhận và trả kết quả qua trang dịch vụ công của tỉnh Bình Dương tại địa chỉ: <https://dichvucong.binhduong.gov.vn> và qua dịch vụ bưu chính công ích (Bưu điện).**

### **Cách thức thực hiện như sau:**

- Công dân tìm hiểu thủ tục hành chính, tải mẫu đơn, tờ khai tại địa chỉ: <https://dichvucong.binhduong.gov.vn/Bo-thu-tuc-hanh-chinh> đơn vị UBND huyện Bàu Bàng, chọn thủ tục cần tìm hiểu; chuẩn bị thành phần hồ sơ theo quy định. Nộp trực tuyến qua trang dịch vụ công (đối với cấp độ 3, 4) và qua dịch vụ bưu chính công ích (qua đường bưu điện).

- Bìa hồ sơ giao dịch hành chính qua bưu chính công ích:

+ Ghi rõ tên người nộp hồ sơ, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

+ Tên người nhận sồ sớ, số điện thoại. Địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Bàu Bàng - Đường N17, Khu công nghiệp và đô thị Bàu Bàng, thị trấn Lai Uyên, huyện Bàu Bàng, tỉnh Bình Dương.

Khi có kết quả giải quyết: nhân viên tiếp nhận bàn giao cho Bưu điện huyện Bàu Bàng để tra kết quả theo địa chỉ yêu cầu của người dân và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có).

**2. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện bố trí nhân sự để thực hiện việc tiếp nhận thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo theo quy định tại Bộ phận.**

**3. Cán bộ, công chức, nhân viên các đơn vị khác khi đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện để liên hệ làm việc phải đeo thẻ nhân viên hoặc có giấy giới thiệu của đơn vị đang công tác.**

**4. Đề nghị Công an huyện hỗ trợ nhân sự để đảm bảo công tác phòng, chống dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.**

**5. Giao Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện phối hợp UBND các xã, thị trấn tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, loa đài để tổ chức, cá nhân trên địa bàn được biết thông báo này.**

**6. Yêu cầu UBND các xã, thị trấn: Căn cứ tình hình thực tế và diễn biến dịch Covid-19 trên địa bàn có phương án tiếp nhận và giải quyết TTHC cho phù hợp nhưng vẫn đảm bảo nguyên tắc liên tục, không gián đoạn việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, nhất là đối với các TTHC mang tính chất cấp bách,**

thiết yếu, đặc thù, đặc biệt là những TTHC mang tính cấp thiết (khởi sinh, khai tử,...)./.<sup>2</sup>

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- TT.HU; TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện;
- TTVHTT&TT huyện;
- Bộ phận TN&TKQ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT/MT/3

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



K. Mạnh Giàu

