

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÀU BÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 48^g /UBND-NC

Bàu Bàng, ngày 06 tháng 3 năm 2019

V/v đăng ký nhu cầu
tuyển dụng công chức,
viên chức năm 2019

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.

Thực hiện Công văn số 153/SNV-CBCC ngày 12 tháng 02 năm 2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019.

Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng đã rà soát, thống kê số lượng biên chế cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019 của huyện.

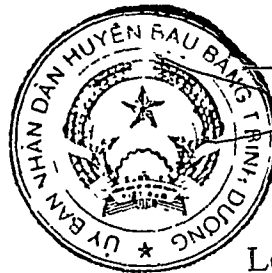
(Kèm theo các biểu mẫu).

Trên đây là thống kê số lượng và đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019 trên địa bàn huyện Bàu Bàng./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- CT và các PCT UBND huyện,
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT *VT*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Khắc Tri





THỐNG KÊ TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CƠ QUAN HÀNH CHÍNH

Kèm theo Công văn số 489 /UBND-NC ngày 06 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng biên chế giao năm 2019		Số lượng biên chế dự kiến đến năm 2021 theo Đề án 711		Số lượng thực hiện (chỉ tính các trường hợp đã qua tuyển dụng) tính đến ngày 31/12/2018 (trừ hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP)	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi (dự kiến)			Số lượng nghỉ việc, nghỉ tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP (dự kiến)			Số biên chế còn lại sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế đến 31/12/2021	Số lượng biên chế có thể đăng ký tuyển dụng	Ghi chú
		Biên chế công chức	Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	Biên chế công chức	Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP		Năm 2019	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2019	Năm 2020	Năm 2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Văn phòng HĐND và UBND	27	3	20	3	19						1	18	2	
2	Phòng Nội vụ	8	0	7	0	4							4	3	
3	Phòng Tư pháp	5	0	5	0	4							4	1	
4	Phòng Tài chính - Kế hoạch	9	0	8	0	6							6	2	
5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	8	0	6	0	6							6	0	
6	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	8	1	6	1	6							6	0	
7	Phòng Văn hóa và Thông tin	5	0	5	0	4				1			3	2	
8	Phòng Giáo dục và Đào tạo	9	0	9	0	9							9	0	
9	Phòng Y tế	4	0	4	0	2					1		1	3	
10	Phòng Kinh tế	6	1	5	1	6						1	5	0	
11	Phòng Quản lý đô thị	6	0	6	0	3							3	3	
12	Thanh tra	5	0	5	0	5							5	0	
	TỔNG	100	5	86	5	74	0	0	0	1	1	2	70	16	

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2019

(Kèm theo Công văn số 489 /UBND-NC ngày 06 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng)



STT	Co quan, đơn vị	Biên chế hiện nay (đến tháng 02/2019)	Số lượng có thể tuyển dụng	Vị trí việc làm	Số lượng theo vị trí việc làm	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển dụng		Ghi chú
								Chuyên viên	Cán sự	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Văn phòng HĐND và UBND	20	19	2	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học - Chuyên ngành không phân biệt loại hình đào tạo - Giới tính Nam/nữ - Chứng chỉ B Ngoại ngữ - Chứng chỉ B Tin học - Kinh nghiệm Tối thiểu 2 năm 	Tổng hợp báo cáo, phân tích, tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện	X		
2	Phòng Nội vụ	7	4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hành chính - Chứng chỉ B Tin học - Chứng chỉ B ngoại ngữ (Anh văn) - Giới tính Nam/Nữ - Kinh nghiệm Ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cơ quan hành chính nhà nước về lĩnh vực quản lý đội ngũ CBCCVC, tổ chức - biên chế, hội 	Tham mưu công tác nhân sự thuộc các cơ quan, đơn vị, các công tác liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Tham mưu thành lập Hội có phạm vi hoạt động cấp xã, huyện theo phân cấp, các báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất	X		
					1	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật hoặc Hành chính - Chứng chỉ A Tin học - Chứng chỉ B ngoại ngữ (Anh văn) - Giới tính Nam/Nữ - Kinh nghiệm 01 năm công tác trong cơ quan hành chính nhà nước về lĩnh vực xây dựng chính quyền, tôn giáo 	Tham mưu các công tác liên quan đến cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách Xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả hằng năm, tham mưu giải quyết chế độ trợ cấp cho thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ sau kháng chiến trở về địa phương	X		
					1	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật hoặc Hành chính - Chứng chỉ B Tin học - Chứng chỉ B ngoại ngữ (Anh văn) - Giới tính Nam - Kinh nghiệm Ít nhất 01 năm công tác trong cơ quan hành chính nhà nước về lĩnh vực thi đua, khen thưởng 	Tham mưu lãnh đạo quyết định khen thưởng, Thẩm định hồ sơ khen thưởng, In và cho số giấy khen	X		

3	Phòng Tư pháp	5	4	1	Chuyên viên Phòng Tư pháp VTVL Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở, VTVL Hành chính tư pháp, VTVL Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp. Đại học chuyên ngành luật (Không phân biệt loại hình đào tạo) - Chứng chỉ tin học A - Chứng chỉ ngoại ngữ B Anh văn - Yêu cầu khác + Giới tính Nữ + Kinh nghiệm Ít nhất 02 năm + Chứng chỉ + Kỹ năng khác Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp, kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng sử dụng tin học, kỹ năng sử dụng các phần mềm trong giải quyết công việc phát sinh, kỹ năng tuyên truyền 	Phụ trách công tác Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở, Hành chính tư pháp và Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	X		
4	Phòng Tài chính - Kế hoạch	8	6	2	Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch VTVL Quản lý tài chính - ngân sách	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành luật (Không phân biệt loại hình đào tạo) - Chứng chỉ tin học A - Chứng chỉ ngoại ngữ A Anh văn - Yêu cầu khác Nam, nữ; Kinh nghiệm 01 năm trong ngành tài chính 	Phụ trách Quản lý ngân sách	X		
5	Phòng Văn hóa và Thông tin	03	05	2	Chuyên viên Phòng VHTT VTVL Quản lý văn hóa và gia đình, VTVL kế toán	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học Văn hóa, Đại học chuyên ngành kế toán, tài chính - Chứng chỉ A Tin học - Chứng chỉ B ngoại ngữ (anh văn) - Giới tính Nữ - Kinh nghiệm 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán ngân sách trong cơ quan hành chính nhà nước, Quản lý văn hóa và Gia đình 	Phụ trách công tác Quản lý văn hóa và gia đình, kế toán	X		
					Chuyên viên Phòng VHTT VTVL Quản lý thể dục, thể thao và du lịch, VTVL Hành chính tổng hợp, VTVL văn thư	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học Văn hóa chuyên ngành Quản lý Văn hóa - Chứng chỉ B tin học - Chứng chỉ B ngoại ngữ (anh văn) - Giới tính Nữ - Kinh nghiệm 03 năm kinh nghiệm làm việc trong cơ quan nhà nước về Quản lý thể dục, thể thao và du lịch, quảng cáo, Hành chính tổng hợp, văn thư 	Phụ trách Quản lý thể dục, thể thao và du lịch, quảng cáo, Hành chính tổng hợp, văn thư	X		
					Chuyên viên Phòng Y tế VTVL Quản lý dược, mỹ phẩm	1	<ul style="list-style-type: none"> Tốt nghiệp. Cao đẳng chuyên ngành Y sĩ, dược sĩ (Không phân biệt loại hình đào tạo) - Chứng chỉ tin học Từ bằng A trở lên hoặc tương đương - Chứng chỉ ngoại ngữ Từ bằng A trở lên hoặc tương đương - Yêu cầu khác (không) 	Phụ trách công tác Quản lý dược, mỹ phẩm	X		



6	Phòng Y tế	2	3	Chuyên viên Phòng Y tế VTVL Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	1	Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Y sĩ, dược sĩ (Không phân biệt loại hình đào tạo) - Chứng chỉ tin học Từ bằng A hoặc tương đương - Chứng chỉ ngoại ngữ Từ bằng A hoặc tương đương - Yêu cầu khác (không)	Phụ trách công tác Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	X		
				Chuyên viên Phòng Y tế VTVL Quản lý Bảo hiểm Y tế	1	Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Y sĩ, dược sĩ (Không phân biệt loại hình đào tạo) - Chứng chỉ tin học Từ bằng A hoặc tương đương - Chứng chỉ ngoại ngữ Từ bằng A hoặc tương đương - Yêu cầu khác (không)	Phụ trách công tác Quản lý Bảo hiểm Y tế	X		
7	Phòng Quản lý đô thị	6	3	Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị VTVL Quản lý giao thông vận tải, VTVL Quản lý xây dựng, VTVL Hành chính tổng hợp	3	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành giao thông, xây dựng (Không phân biệt loại hình đào tạo) - Chứng chỉ tin học Tin học văn phòng - Chứng chỉ ngoại ngữ B	Phụ trách công tác Quản lý giao thông vận tải, Quản lý xây dựng, Hành chính tổng hợp	X		



MẪU 2-VC

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2019

theo Công văn số 489 /UBND-NC ngày 06 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bầu Bàng

ST T	Co quan, đơn vị	Biên chế sắp xếp sau khi tính gần đến năm 2021 theo Chương trình 77-CTR/TU ngày 11/5/2018 của Tỉnh ủy	Biên chế hiện nay (đến tháng 02/2019)	Số lượng có thể tuyển dụng	Vị trí việc làm	Số lượng theo vị trí việc làm	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển dụng		Ghi chú
									Chuyên viên	Cán sự	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện Bầu Bàng	6	4	2	Chuyên viên Trung tâm Văn hóa - Thể Thao	1	- Tốt nghiệp Đại học Văn hóa Hà Nội chuyên ngành Thư viện - thông tin (loại khá trở lên) - Chứng chỉ tin học B - Chứng chỉ ngoại ngữ B - Giới tính: Nữ - Kinh nghiệm: 03 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực thư viện công cộng, văn hóa văn nghệ trong ngành văn hóa huyện	Phụ trách công tác. Thư viện, Văn hóa - Văn Nghệ	X		
					Chuyên viên Trung tâm Văn hóa - Thể Thao	1	- Tốt nghiệp Đại học sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh chuyên ngành Giáo dục thể chất (loại khá trở lên) - Chứng chỉ tin học A - Chứng chỉ ngoại ngữ. A - Giới tính: Nam - Kinh nghiệm: 03 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực thể dục thể thao trong ngành văn hóa huyện	Phụ trách công tác Thể dục - thể thao	X		

THỐNG KÊ TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Kèm theo Công văn số 489/UBND-NC ngày 09 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng biên chế giao năm 2019		Số lượng biên chế dự kiến đến năm 2021 theo theo Chương trình 77-Ctr/TU ngày 11/5/2018 của Tỉnh ủy		Số lượng thực hiện (chỉ tính các trường hợp đã qua tuyển dụng) tính đến ngày 31/12/2018 (trừ hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP)	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi (dự kiến)			Số lượng nghỉ việc, nghỉ tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP (dự kiến)			Số biên chế còn lại sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế đến 31/12/2021	Số lượng biên chế có thể đăng ký tuyển dụng (nếu còn)	Ghi chú
		Biên chế viên chức	Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	Biên chế viên chức	Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP		Năm 2019	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2019	Năm 2020	Năm 2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Đài Truyền thanh	6	0	6	0	6							6	0	
2	Trung tâm Văn hóa - Thể thao	6	1	6	1	4							4	2	