

Số: /BC-UBND

Lai Uyên, ngày tháng năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan năm 2022, phương hướng thực hiện năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị định 04/2015/NĐ-CP);

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị trấn Lai Uyên về việc tổ chức hội nghị Cán bộ Công chức năm 2023,

Ủy ban nhân dân thị trấn Lai Uyên báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 như sau:

#### **1. Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP**

##### **1.1. Dân chủ trong nội bộ cơ quan**

##### **1.1.1. Việc thực hiện trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn**

Quản lý và điều hành tốt các hoạt động của cơ quan theo chế độ Thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của cơ quan và về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức thuộc quyền theo quy định của pháp luật.

Việc thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ quan hành chính được quan tâm triển khai thực hiện nghiêm túc gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, các phòng trào thi đua, tinh thần trách nhiệm trước công việc và thái độ phục vụ nhân dân.

Phối hợp với Công đoàn thị trấn tổ chức hội nghị cán bộ công chức đúng nội dung vào bảo đảm về thời gian theo Công văn số 4497/UBND - NC ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bầu Bàng về việc tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức đầu năm 2022, Ủy ban nhân dân đã chỉ đạo xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, việc đánh giá cán bộ, công chức được thực hiện đúng quy trình, các chế độ chính sách nâng lương, khen thưởng, kỷ luật, mua sắm tài sản được thực hiện khá tốt,...

Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính ở cơ quan đã có chuyển biến tích cực, nổi bật nhất là tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức đã tốt hơn so với trước, đã giải quyết nhanh gọn các thủ tục hành chính của nhân dân, hạn chế hiện tượng tiêu cực, những nhiễu gây phiền hà của cán bộ công chức đối với người dân.

Về công tác tiếp dân, trong năm 2022, Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức tiếp dân được 248 cuộc với 17 lượt công dân đến phản ánh, kiến nghị (trong đó: lãnh đạo tiếp 46 cuộc với 0 lượt công dân đến phản ánh, kiến nghị; tiếp thường xuyên 202 cuộc với 17 lượt công dân đến phản ánh, kiến nghị). Nội dung chủ yếu là khiếu nại liên quan đến tranh chấp đất đai, lối đi chung, phản ánh, khiếu nại về môi trường,...

Về công tác giải quyết đơn: trong năm 2022 đã nhận được 22 đơn<sup>1</sup>, đã xử lý 22/22 đơn, trong đó, có 12/20 đơn không đủ điều kiện thụ lý (trong đó có 06 trường hợp rút đơn, 04 trường hợp không đúng bị đơn, 02 trường hợp không đúng thẩm quyền); 10 đơn đủ điều kiện thụ lý. Đưa ra giải quyết 09/10 đơn, đạt tỉ lệ 90% (kế hoạch là 85%). Kết quả giải quyết: Trả lời bằng văn bản: 04 đơn (02 đơn kiến nghị, 01 đơn phản ánh môi trường, 01 đất đai); Đưa ra hòa giải: 05 đơn. Kết quả: hòa giải không thành 05/05 đơn, tỉ lệ 100%. Đang giải quyết 01 đơn.

Về công tác giám sát của Thanh tra nhân dân: Chấp hành pháp luật, công tác quản lý về xây dựng và trật tự đô thị, thực hiện giám sát chính sách ở địa phương, công tác cải cách hành chính, công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân.

Tổ chức đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý và chỉ đạo do mình phụ trách. Chỉ đạo sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc phân bổ chỉ tiêu có liên quan đến tài chính, biên chế và giải quyết cấp kinh phí bổ sung cho các cơ quan, tổ chức hữu quan được thông qua tập thể lãnh đạo cơ quan và theo quy định của pháp luật.

### **1.1.2. Việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức**

Đội ngũ cán bộ công chức của thị trấn cơ bản nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện tốt các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

Trong khi thi hành công vụ, cán bộ, công chức trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến

---

<sup>1</sup> 17 đơn tranh chấp đất đai, 03 đơn kiến nghị, phản ánh; 02 đơn khiếu nại.

của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền.

Có 100% cán bộ công chức đều đăng ký gia đình văn hoá năm 2022 và cuối năm đạt 100% gia đình cán bộ, công chức được công nhận gia đình văn hoá, thực hiện tốt kế hoạch hoá gia đình, các nghĩa vụ đóng góp các loại quỹ theo chủ trương và tham gia tốt các đợt vận động. Cán bộ, công chức còn tham gia tốt các hoạt động văn hoá, văn nghệ thể dục thể thao chào mừng các ngày Lễ lớn trong năm.

### **1.1.3. Những việc cán bộ, công chức biết**

Kịp thời phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước liên quan đến cơ quan đều được thông tin kịp thời thông qua các cuộc họp giao ban tuần, tháng các cuộc họp bất thường do Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức.

Kế hoạch công tác năm 2022 của Ủy ban nhân dân; kế hoạch hàng tháng, quý của cơ quan; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 của cơ quan và quyết toán kinh phí năm 2022 được công khai theo quy định.

Việc tuyển dụng, đào tạo, luân chuyển cán bộ công chức, khen thưởng đều được công khai cho cán bộ công chức biết.

### **1.1.4. Những việc cán bộ công chức tham gia ý kiến, thủ trưởng cơ quan quyết định**

Các chủ trương, kế hoạch và giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, Hội đồng nhân dân thị trấn đều được bàn bạc đi đến thống nhất.

Kế hoạch công tác năm, các phong trào thi đua, báo cáo sơ, tổng kết, các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu dân, kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; đề bạt cán bộ, công chức trong cơ quan, thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, nội quy, quy chế cơ quan đều được đưa ra thảo luận đóng góp để hoàn chỉnh nội dung.

Những nội dung này được thực hiện thông qua việc tổ chức đóng góp tại cuộc họp giao ban, hội nghị công chức, hoặc gặp trực tiếp để trao đổi.

### **1.1.5. Những việc cán bộ, công chức giám sát kiểm tra**

Cán bộ công chức của thị trấn thực hiện hoạt động giám sát, kiểm tra các nội dung như sau: việc sử dụng kinh phí hoạt động của cơ quan; việc chấp hành

chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan; việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức cơ quan; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

## **1.2. Quan hệ với công dân, các tổ chức**

### **1.2.1. Việc thực hiện trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn thường xuyên chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, công chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức;

Tổ chức niêm yết công khai các nội dung theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và công dân đến liên hệ giải quyết công việc, trong đó chú trọng các nội dung: thủ tục hành chính giải quyết công việc; mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc theo bộ thủ tục hành chính; phí, lệ phí; thời gian giải quyết từng loại công việc.

Ngoài ra, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện bố trí địa điểm hoạt động cũng như phân công đội ngũ cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo yêu cầu; bố trí địa điểm và phân công người trực tiếp công dân thường xuyên để tiếp nhận và xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân kịp thời, nâng cao hiệu quả quản lý hành chính ở địa phương.

### **1.2.2. Việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức thị trấn**

Đội ngũ cán bộ công chức của thị trấn được phân công thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và nhiệm vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn giao; Nhìn chung kết quả thực hiện tương đối đảm bảo theo yêu cầu. Bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, không có cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại nhà riêng. Trong quá trình thực thi công vụ, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn; trong trường hợp hồ sơ phức tạp cần có thời gian xác minh, cán bộ công chức thị trấn kịp thời báo cáo lãnh đạo cơ quan và báo cho người dân được rõ.

### **1.2.3. Quan hệ với cơ quan cấp trên**

Ủy ban nhân dân thị trấn phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của cơ quan cấp trên theo quy định.

Thực hiện kịp thời các báo cáo hàng tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất lên cơ quan cấp trên, đầy đủ nội dung theo quy định.

Kịp thời xin ý kiến của cấp trên những công việc vượt quá thẩm quyền.

#### **1.2.4. Quan hệ với các khu phố**

Cán bộ, công chức tích cực phối hợp giải quyết công việc với Ban điều hành các khu phố, tạo điều kiện cho cán bộ ở khu phố hoàn thành nhiệm vụ, kịp thời khảo sát thực tế, giải quyết các vướng mắc và khó khăn ở thị trấn, kịp thời giải quyết các chế độ, kinh phí hoạt động cho các thị trấn thực hiện tốt nhiệm vụ.

### **2. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức**

Trên cơ sở thực hiện các văn bản: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Thông tư số 03/2006/TTLT-BTC ngày 17/01/2006 của Liên Bộ Tài chính - Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí và quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; cùng các văn bản khác có liên quan về chế độ chính sách cho cán bộ công chức của các cấp; trong năm 2022, chế độ tiền lương và các chính sách khác được thực hiện đầy đủ và kịp thời, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng cho đội ngũ cán bộ công chức thị trấn.

### **3. Việc cải tiến lề lối, cải thiện điều kiện làm việc**

#### **3.1. Về cải tiến lề lối làm việc**

- Tiếp tục thực hiện Quy chế văn hóa công sở, năm 2022 việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức có bước tiến bộ so với những năm trước, phần lớn cán bộ, công chức đến cơ quan làm việc đúng thời gian theo quy định; trong thời gian làm việc cán bộ, công chức có trang phục gọn gàng, lịch sự, không có trường hợp uống rượu bia trong thời gian làm việc; việc giữ gìn vệ sinh cơ quan cũng được chú trọng thực hiện tốt.

- Về thái độ ứng xử của cán bộ, công chức đối với nhân dân: Việc giao tiếp với nhân dân cũng được cải thiện, ứng xử có văn hóa, nhã nhặn, lịch sự, luôn lắng nghe ý kiến và tôn trọng ý kiến của nhân dân khi đến giải quyết công việc; hướng dẫn, giải thích rõ ràng, tận tình, cụ thể về các quy định để công dân hiểu và chấp hành. Cơ bản khắc phục được thái độ nóng nảy, không sách nhiễu, chậm trễ, gây khó khăn, phiền hà khi giải quyết công việc với nhân dân, phát huy dân chủ cơ sở, tôn trọng quần chúng nhân dân, gắn bó với nhân dân, có trách nhiệm với nhân dân, không vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc ở nơi công cộng; không vi phạm các chuẩn mực về thuần phong, mỹ tục tại nơi công cộng để đảm bảo sự văn minh, tiến bộ của xã hội.

- Thái độ ứng xử đối với đồng nghiệp: Trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp cán bộ, công chức có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác, đoàn kết, thân ái, chân thành, tôn trọng và giúp đỡ lẫn nhau trong công việc; ứng xử có văn hóa, bảo vệ danh dự, uy tín của đồng nghiệp, phối hợp và góp ý trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để công việc được giải quyết nhanh và hiệu quả. Xây dựng mối quan hệ đồng nghiệp lành mạnh, trong sáng, có tình, có lý.

### **3.2. Về cải thiện điều kiện làm việc**

Các phương tiện dụng cụ làm việc cơ quan trang bị cho cán bộ, công chức được quản lý, bảo quản và sử dụng đúng mục đích.

Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách thường xuyên sử dụng phần mềm quản lý văn bản. Văn thư đã kịp thời xử lý và gửi các văn bản đến cho từng cán bộ, công chức cung cấp đủ tài liệu giúp cán bộ, công chức thuận lợi hơn trong việc tìm kiếm thông tin, tài liệu phục vụ công tác, giảm thời gian đi lại sao chép văn bản cho cán bộ chuyên môn.

Ngoài ra, Ủy ban nhân dân thị trấn tiến hành kiện toàn các ban quản lý, ban chỉ đạo, sửa đổi một số điều trong nội quy của cơ quan nhằm cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng và hiệu quả trong hoạt động quản lý nhà nước.

## **4. Về tình hình kết quả cải thiện và nâng cao đời sống cán bộ công chức**

Bên cạnh việc tạo điều kiện cho người cán bộ công chức thực hiện tốt nhiệm vụ, Ủy ban nhân dân thị trấn cũng luôn quan tâm và chăm lo cải thiện, nâng cao đời sống cho đội ngũ cán bộ công chức thị trấn. Trong năm 2022, ngoài việc đảm bảo các chế độ lương, phụ cấp và các chính sách theo quy định hiện hành, Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện cân đối nguồn ngân sách, chi hỗ trợ ngoài lương và phụ cấp cho cán bộ công chức thị trấn như sau: Chi tăng thu nhập với tổng số tiền là: 367.300.000 đồng từ nguồn ngân sách nhà nước.

Ngoài ra, Ủy ban nhân dân phối hợp Công đoàn thị trấn tổ chức các hoạt động văn hóa lành mạnh và du lịch hàng năm nhằm phục vụ nhu cầu giải trí chính đáng của cán bộ công chức thị trấn, đồng thời gia tăng sự đoàn kết trong cơ quan.

## **5. Đánh giá chung**

### **5.1. Ưu điểm:**

Qua triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, đơn vị đã có nhiều chuyên biến tích cực trong hoạt động, nhiều nội dung hình thức được tổ chức phong phú, đa dạng. Đã xây dựng được chương trình, kế hoạch công tác và giao

ước thi đua sát với thực tiễn hoạt động và nhiệm vụ, chức năng. Các hoạt động được triển khai đồng bộ và hiệu quả, việc tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ, tết với nhiều hình thức sôi nổi, phù hợp với thực tế địa phương, từ đó thu hút được đông đảo cán bộ công chức tham gia. Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ công chức, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán được quan tâm chú trọng. Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện kịp thời, đầy đủ.

Năm 2022, với tinh thần đoàn kết, thống nhất cao, toàn thể cán bộ công chức đã nỗ lực hoàn thành các mục tiêu nhiệm vụ đã đề ra, phản ánh được vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị và sự nhạy bén, linh động của Ban Chấp hành Công đoàn, sự cộng đồng có trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể, đặc biệt là tinh thần phấn đấu nỗ lực của tập thể cán bộ công chức trong toàn cơ quan.

## **5.2. Hạn chế**

**Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số tồn tại:**

**Một vài công chức chưa chủ động tham mưu nội dung công việc thuộc lĩnh vực phụ trách;**

**Còn một số trường hợp chưa đảm bảo thời gian làm việc tại cơ quan.**

## **6. Phương hướng năm 2023**

1. Tiếp tục thực hiện công khai các thủ tục hành chính, các khoản phí, lệ phí, các quy định đóng góp của nhân dân, số điện thoại của đội ngũ cán bộ công chức thị trấn theo quy định,...

2. Thực hiện thông báo các chương trình kế hoạch vay vốn giảm nghèo và các loại quỹ khác của các đoàn thể.

3. Thông báo kế hoạch tiếp công dân của cán bộ lãnh đạo chủ chốt của thị trấn để nhân dân thuận tiện liên hệ.

4. Thông báo cho nhân dân về các nhiệm vụ chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội quốc phòng, an ninh ở địa phương.

5. Thực hiện đầy đủ các quy trình, quy định về xây dựng đường GTNT, bình xét hộ nghèo, bình xét hộ xây dựng nhà Đại đoàn kết...

6. Thông báo các khoản thu, chi ngân sách, các công trình xây dựng cơ bản...

7. Thực hiện tốt ngày hội Đại đoàn kết toàn dân, phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

8. Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện ở các khu phố, các đoàn thể về các nội dung quy chế dân chủ.

09. Thực hiện các nội dung quy chế dân chủ ở cơ quan theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP chủ yếu công khai các chế độ chính sách, kinh phí hoạt động, xét khen thưởng đánh giá cán bộ,...

10. Nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong việc kiểm tra, giám sát ở địa phương.

Trên đây là báo cáo của Ủy ban nhân dân thị trấn Lai Uyên về đánh giá thực hiện các nội dung cơ bản của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- CBCC, NHĐKCT thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Châu Thanh Bình**