

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
TRONG LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA  
UBND CẤP XÃ**

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**2. Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa**

**\* Trình tự thực hiện:**

**Bước 1: Nộp hồ sơ**

- Trưởng khu dân cư tổng hợp danh sách các hộ gia đình đạt danh hiệu Gia đình văn hóa đủ điều kiện tặng Giấy khen Gia đình văn hóa.

- Trưởng khu dân cư triệu tập cuộc họp bình xét, thành phần gồm:

+ Cấp ủy, Trưởng khu dân cư, Trưởng ban Công tác Mặt trận, đại diện các ngành, các tổ chức đoàn thể;

+ Đại diện hộ gia đình trong danh sách được bình xét.

- Tổ chức cuộc họp bình xét:

+ Cuộc họp được tiến hành khi đạt 60% trở lên số người được triệu tập tham dự;

+ Hình thức bình xét: Bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết;

+ Kết quả: Các gia đình được đề nghị tặng Giấy khen Gia đình văn hóa khi có từ 60% trở lên thành viên dự họp đồng ý. Trong trường hợp số lượng gia đình được đề nghị tặng Giấy khen vượt quá 15% tổng số gia đình được công nhận danh hiệu Gia đình văn hóa 3 năm liên tục thì căn cứ số phiếu đồng ý, lấy từ cao xuống thấp.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả cuộc họp bình xét, Trưởng khu dân cư lập hồ sơ theo quy định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra Quyết định tặng Giấy khen Gia đình văn hóa.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

+ Sáng từ 7h30' đến 11h00'.

+ Chiều từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút. Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (ngày lễ nghỉ).

**Bước 2: Đến ngày hẹn tổ chức đến nơi nộp hồ sơ nhận kết quả.**

**\* Cách thức thực hiện:** Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Ủy ban nhân dân cấp xã.

**\* Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

1. Văn bản đề nghị tặng Giấy khen Gia đình văn hóa của Trưởng Khu dân cư (kèm theo danh sách hộ gia đình đủ tiêu chuẩn).

2. Bản sao Quyết định công nhận danh hiệu Gia đình văn hóa của các hộ gia đình trong 03 năm liên tục.

3. Biên bản họp xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa (Mẫu số 08, Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ).

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

**\* Thời hạn giải quyết:**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra Quyết định tặng Giấy khen Gia đình văn hóa.

**\* Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức.

**\* Cơ quan giải quyết TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp xã.

**\* Kết quả thực hiện TTHC:** Quyết định và Giấy khen Gia đình văn hóa.

**\* Phí, lệ phí:** Không quy định

**\* Tên mẫu đơn, tờ khai:**

- Biên bản họp xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa. (Mẫu số 08, phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ).

- Giấy khen Gia đình văn hóa. (Mẫu số 13, phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ).

**\* Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Hộ gia đình được công nhận danh hiệu Gia đình văn hóa trong 03 năm liên tục.

**\* Căn cứ pháp lý của TTHC:**

- Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”; “Thôn văn hóa”, “Làng văn hóa”, “Áp văn hóa”, “Bản văn hóa”, “Tổ dân phố văn hóa”. Có hiệu lực thi hành kể từ ngày 05/11/2018./.

**Mẫu số 08:** Biên bản họp xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**BIÊN BẢN HỌP**

**Về việc xét, đề nghị tặng giấy khen Gia đình văn hóa**

Thời gian: ..... giờ ..... phút, ngày ...tháng ....năm .....

Địa điểm:.....

Khu dân cư ..... tiến hành họp xét, đề nghị tặng giấy khen Gia đình văn hóa, trình Chủ tịch UBND cấp xã... khen thưởng cho hộ gia đình có thành tích xuất sắc đạt danh hiệu Gia đình văn hóa 3 năm liên tục.

Chủ trì cuộc họp: .....

Thư ký cuộc họp: ..... , chức vụ: .....

Các thành viên .....tham dự (vắng.....), gồm:

1. .... chức vụ: .....

2. .... chức vụ: .....

3. .... chức vụ: .....

4. .... chức vụ: .....

Sau khi nghe Trưởng khu dân cư quán triệt về tiêu chuẩn, điều kiện và tóm tắt thành tích của hộ Gia đình đề nghị khen thưởng; Các thành viên tham dự họp thảo luận, biểu quyết (hoặc bỏ phiếu kín), kết quả nhất trí.....%, đề nghị Trưởng khu dân cư trình Chủ tịch UBND cấp xã tặng giấy khen cho các hộ gia đình có tên sau:

STT	Tên hộ gia đình

Cuộc họp kết thúc vào hồi ..... giờ ....phút, ngày ... tháng .... năm .....

**THƯ KÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TRÌ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Mẫu số 13:** Giấy khen Gia đình văn hóa.

(Quốc huy)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ .....**  
**Tặng**

**GIẤY KHEN “GIA ĐÌNH VĂN HÓA”**

**Gia đình Ông (bà): .....**

**Địa chỉ: .....**

*Đã có thành tích 3 năm liên tục đạt danh hiệu “Gia đình văn hóa” (20..-20..)*

*Quyết định số: .....*

*Số sổ vàng: .....*

*....., ngày tháng năm 20...*

**CHỦ TỊCH**  
*(Ký, đóng dấu)*