

NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA VÀ BAN HÀNH MỚI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH DƯƠNG

Thủ tục hành chính đặc thù (thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã)

2. Thủ tục cấp lại, chỉnh sửa số nhà

2.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cá nhân, tổ chức có nhu cầu hoàn chỉnh hồ sơ và nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có nhà cần cấp số. Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ cán bộ tiếp nhận nhận hồ sơ viết biên nhận hồ sơ (*ghi rõ ngày đến nhận kết quả*). Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.

Bước 2: UBND cấp xã có trách nhiệm chuyển hồ sơ lên Phòng Quản lý đô thị thuộc UBND cấp huyện

Bước 3: Phòng Quản lý đô thị tiếp nhận, tham mưu xử lý và trình UBND cấp huyện ban hành Quyết định cấp Giấy chứng nhận.

Bước 4: Đến ngày hẹn trong biên nhận, đến UBND cấp xã nơi nộp hồ sơ để nhận kết quả và đóng lệ phí theo quy định.

2.2 Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã

2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị cấp lại, chỉnh sửa số nhà (*theo mẫu*) có xác nhận của UBND cấp xã
- Bản sao Giấy chứng nhận cấp số nhà

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.4. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, Tổ chức

2.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- Cơ quan trực tiếp nhận TTHC: Ủy ban nhân dân cấp xã.

2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

2.8. Phí, lệ phí: không

2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Theo mẫu

2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Quyết định số 108/2007/QĐ-UBND ngày 11/10/2007 của UBND tỉnh Bình Dương ngày về Ban hành quy định đánh số và gắn biển số nhà trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Quyết định số 05/2006/QĐ-BXD ngày 08/03/2006 của Bộ Trưởng Bộ xây dựng về việc ban hành quy chế đánh số nhà và gắn số nhà

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI, CHỈNH SỬA SỐ NHÀ

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân cấp huyện
- Ủy ban nhân dân cấp xã.....

Tên tôi là:.....

Giấy CMND số:....., cấp ngày.....tháng.....năm 20.....

tại:.....

Nay tôi làm đơn đề nghị cấp lại, chỉnh sửa số nhà cho căn nhà tại Đường.....

.....Tổ....., Khu phố.....Phường.....

Lý do đề nghị cấp lại, chỉnh sửa số nhà:.....

.....

Ý kiến xác nhận của Ủy ban nhân dân

(*Nêu rõ nguồn gốc đất, thời điểm xây dựng và không có tranh chấp*).

.....

.....

.....

.....

.....

TM. UBND

....., ngày tháng năm 20....

Người làm đơn

(*ký và ghi rõ họ tên*)

(Kèm theo sơ đồ vị trí khuôn viên căn nhà)

Vị trí khuôn viên nhà:

Đường (hẻm):

Họ tên liên ranh:

.....

Số nhà:.....

**Nhà
chủ
hộ**

Họ tên liên ranh:

.....

Số nhà:.....

....., ngày tháng năm 201

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)