

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG CHÍNH QUYỀN SỐ

I. CÀI ĐẶT VÀ MỞ ỨNG DỤNG

1. Cài đặt ứng dụng

- ❖ Sử dụng các kho ứng dụng trên thiết bị di động như “CH Play” (Android) hoặc “App Store” (iOS) để tìm kiếm ứng dụng với tên “Chính quyền số” hoặc quét mã QR như sau:



Quét mã QR để cài đặt ứng dụng
Thiết bị di động Andoird



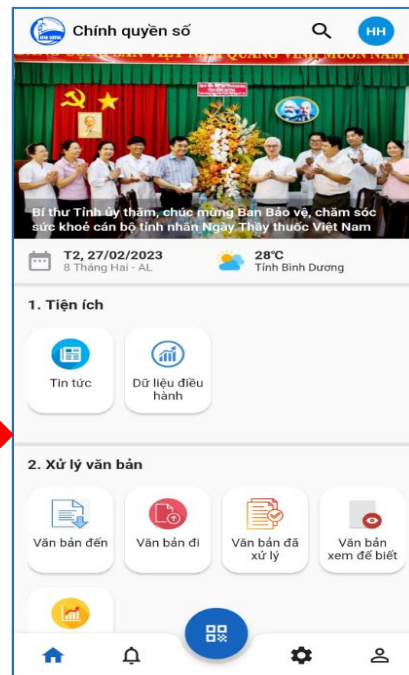
Quét mã QR để cài đặt ứng dụng
Thiết bị di động iOS

2. Đăng nhập ứng dụng

- ❖ Sau khi cài đặt xong, chọn “**Đăng nhập Cổng DVCQG**” để mở ứng dụng.



Chọn “**Đăng nhập Cổng DVCQG**”

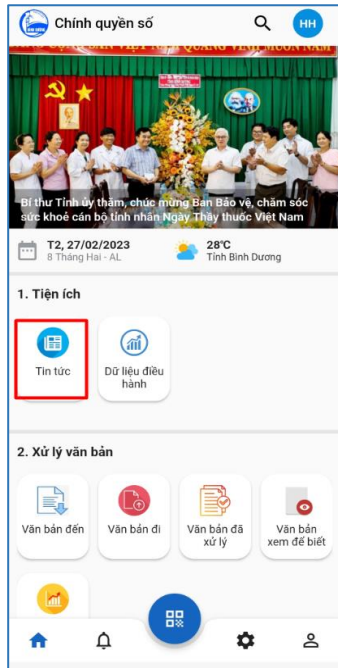


Màn hình Trang chủ ứng dụng

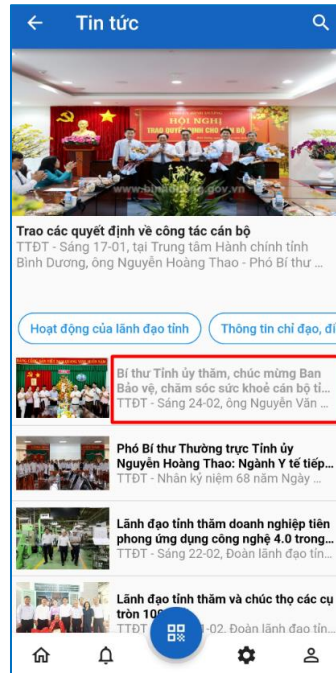
II. CÁC CHỨC NĂNG TRÊN APP

1. Tiện ích

1.1. Xem tin tức



Bước 1: Chọn “Tin tức”

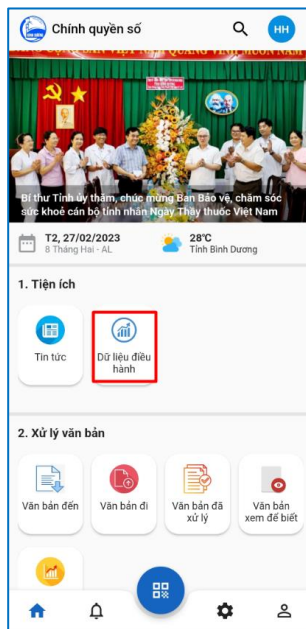


Bước 2: Nhấn tên bài viết

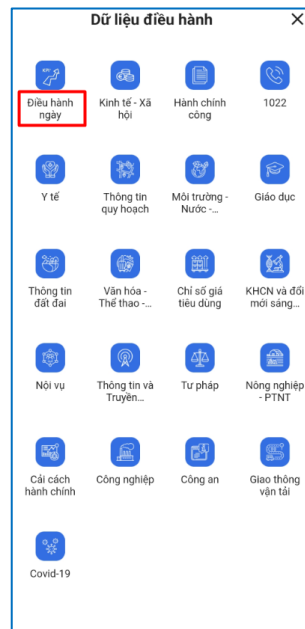


Bước 3: Xem tin chi tiết

1.2. Xem thông tin dữ liệu điều hành



Bước 1: Chọn “Dữ liệu điều hành”



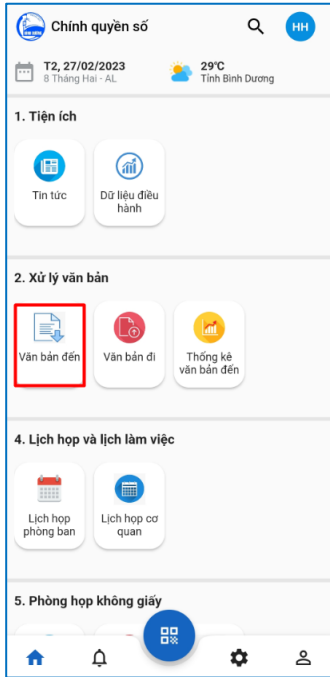
Bước 2: Nhấn vào menu muốn xem



Bước 3: Xem thông tin chi tiết

2. Xử lý văn bản

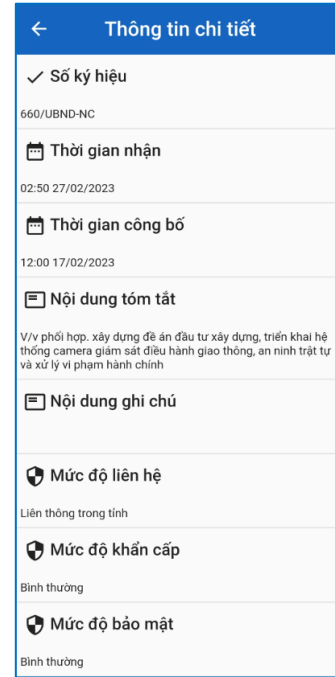
2.1. Xem văn bản đến



Bước 1: Chọn “Văn bản đến”

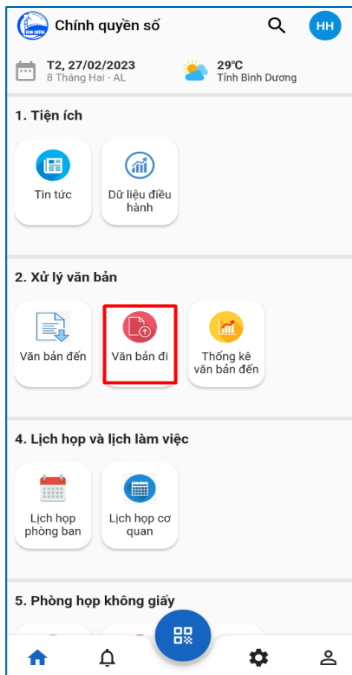


Bước 2: Nhấn vào văn bản muốn xem



Bước 3: Xem thông tin chi tiết

2.2. Xem văn bản đi



Bước 1: Chọn “Văn bản đi”

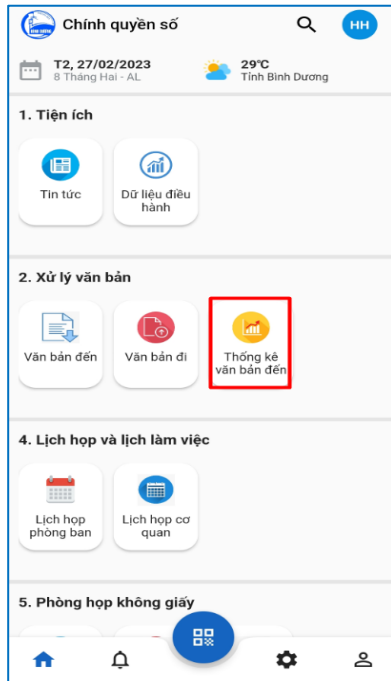


Bước 2: Nhấn vào văn bản muốn xem

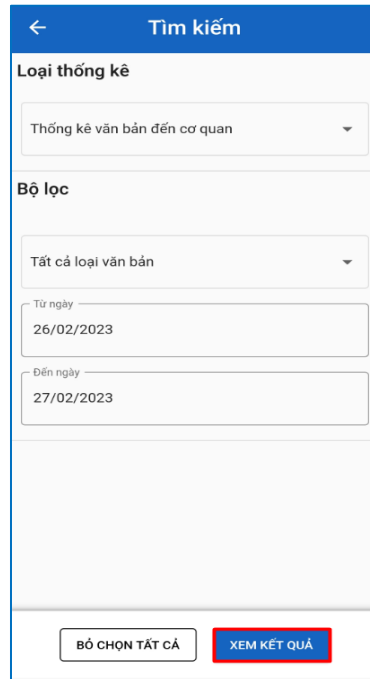


Bước 3: Xem thông tin chi tiết

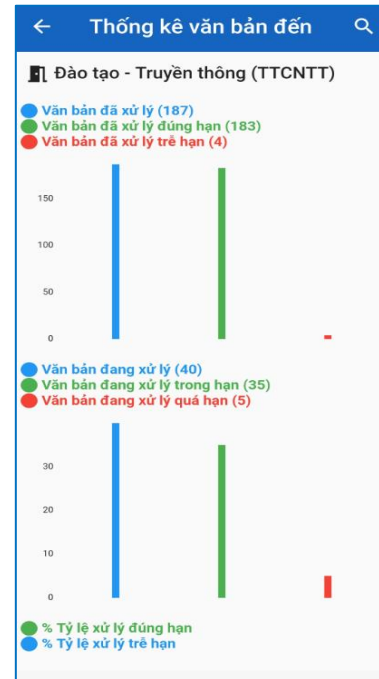
2.3. Xem thông kê văn bản



Bước 1: Chọn “Thống kê văn bản đến”



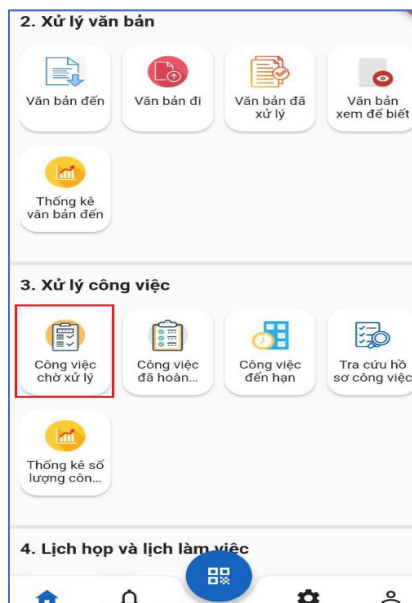
Bước 2: Nhập các thông tin cần tìm. Sau đó nhấn “xem kết quả”



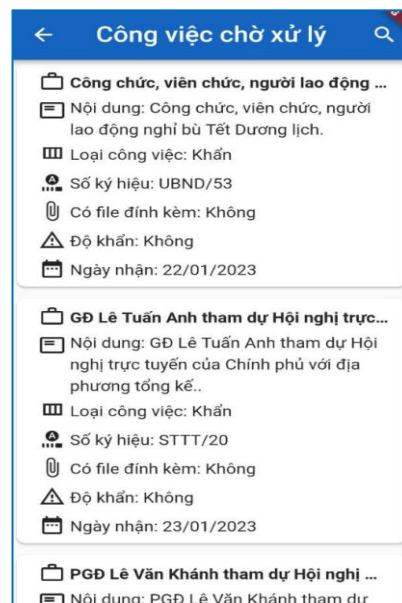
Bước 3: Xem thông tin chi tiết

3. Xử lý công việc

3.1. Xem danh sách công việc được phân công xử lý

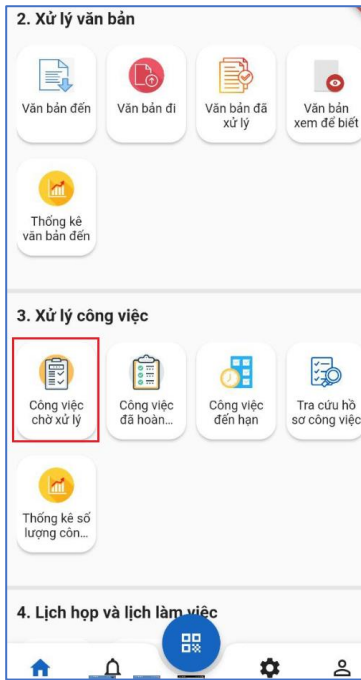


Bước 1: Chọn “Công việc chờ xử lý”



Bước 2: Danh sách công việc chờ xử lý

3.2. Xem chi tiết công việc được phân công



Bước 1: Chọn “Công việc chờ xử lý”

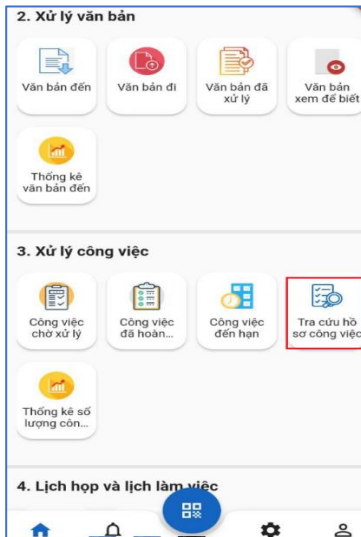


Bước 2: Chọn vào công việc cần xem

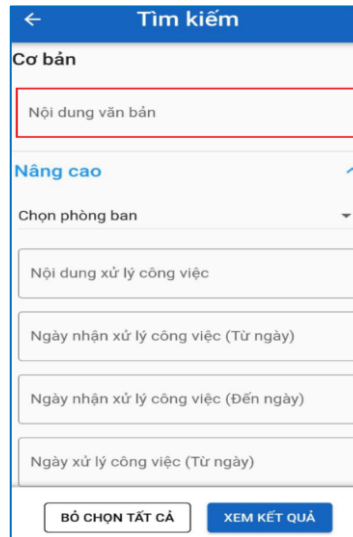


Bước 3: Thông tin chi tiết công việc xử lý

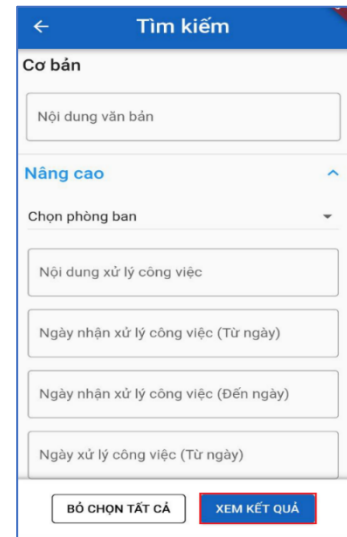
3.3. Tra cứu công việc



Bước 1: Chọn “Công việc chờ xử lý”



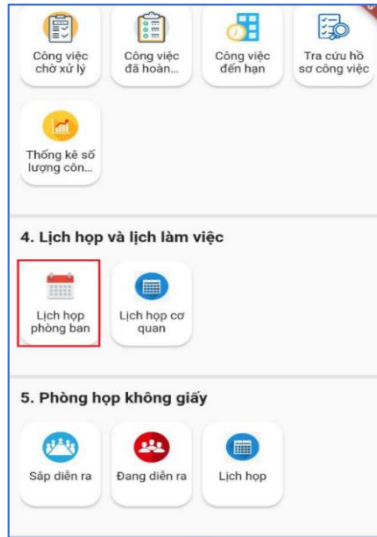
Bước 2: Nhập thông tin cần tìm vào ô “Nội dung văn bản”



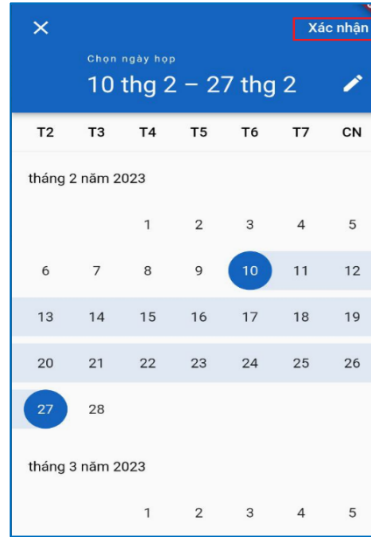
Bước 3: Chọn “Xem kết quả” để lấy ra danh sách

4. Xem lịch họp và lịch làm việc

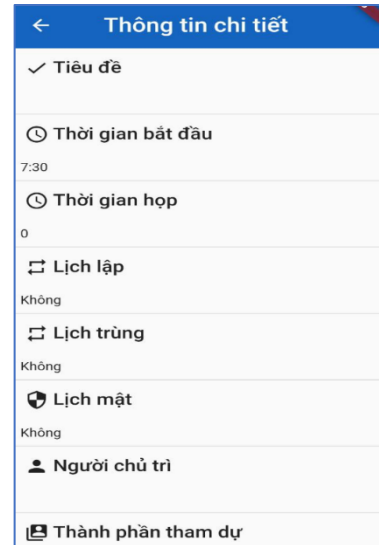
4.1. Xem lịch họp phòng ban



Bước 1: Chọn “Lịch họp phòng ban”

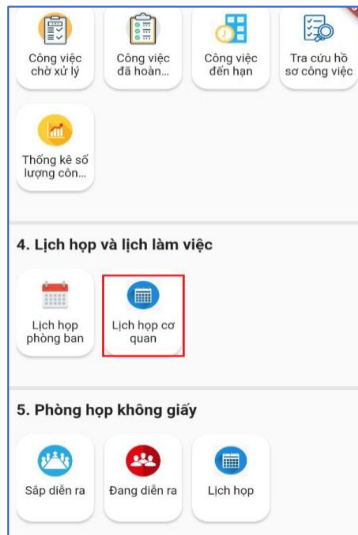


Bước 2: Chọn vào biểu tượng lịch gốc dưới bên phải màn hình sau đó nhấn xác nhận

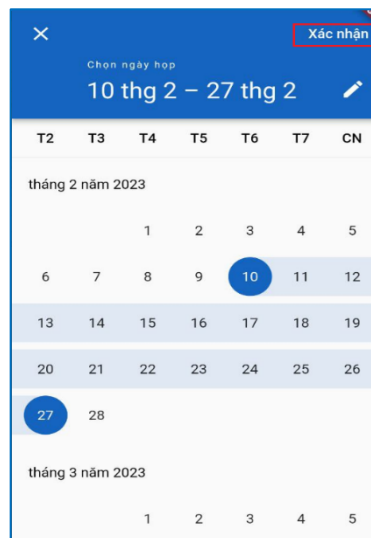


Bước 3: Chọn vào cuộc họp để xem chi tiết thông tin của cuộc họp.

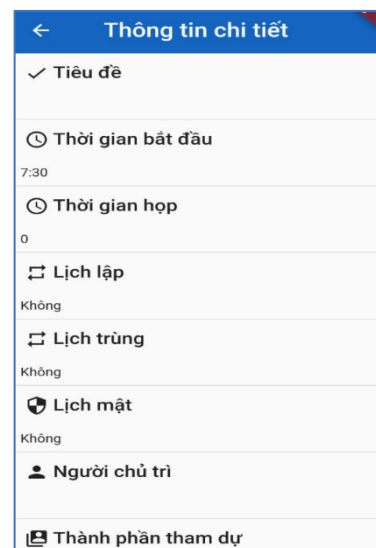
4.2. Xem lịch họp cơ quan



Bước 1: Chọn “Lịch họp cơ quan”



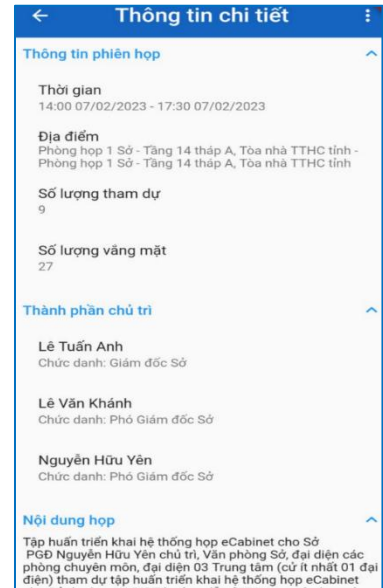
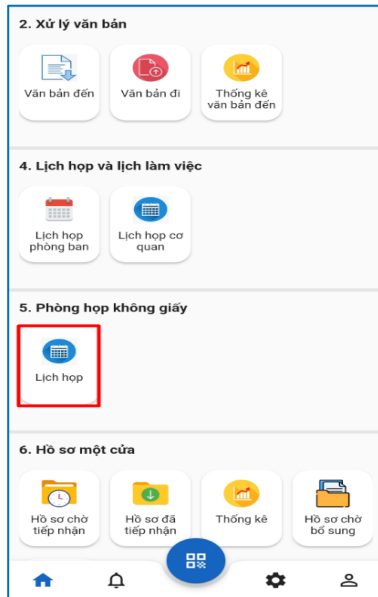
Bước 2: Chọn vào biểu tượng lịch gốc dưới bên phải màn hình sau đó nhấn xác nhận



Bước 3: Chọn vào cuộc họp để xem chi tiết thông tin của cuộc họp.

5. Phòng họp không giấy

Xem lịch họp



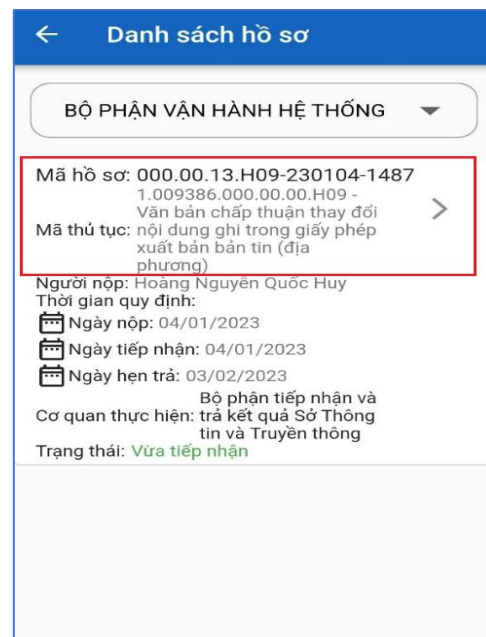
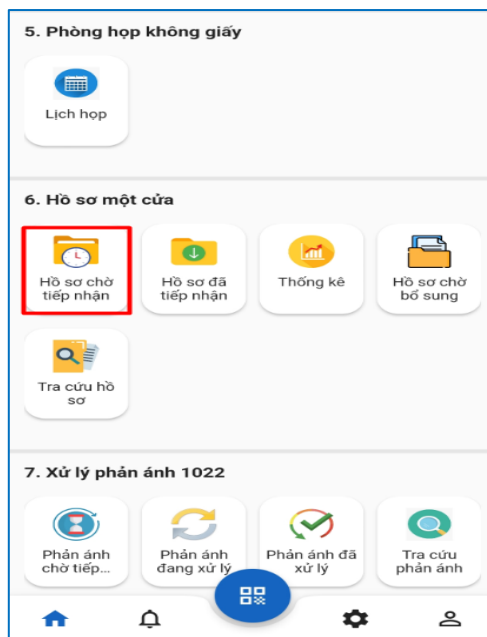
Bước 1: Chọn “Lịch họp”

Bước 2: Chọn “Ngày họp”
muốn xem

Bước 3: Xem thông tin
chi tiết

6. Hồ sơ một cửa

6.1. Xem hồ sơ chờ tiếp nhận



Bước 1: Chọn “Hồ sơ chờ tiếp nhận”

Bước 2: Chọn hồ sơ cần xem chi tiết

Chi tiết hồ sơ

Hồ sơ: 000.00.13.H09-230104-1487
Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)
 Mức độ 4
 Lĩnh vực: Báo chí
 Quy trình: 16.0 ngày - Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

Thời gian xử lý
 Ngày tiếp nhận: 04/01/2023
 Ngày hẹn trả: 03/02/2023
 Hạn xử lý:
 Hình thức tiếp nhận: Trực tuyến
 Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Nhận trực tiếp

Người xử lý
 Công việc: Tiếp nhận
 Tên người xử lý: Hoàng Nguyễn Quốc Huy

Lịch sử
 Hoàng Nguyễn Quốc Huy đã nhập ý kiến xử lý - 23/02/2023

Nội dung xử lý
 Hoàng Nguyễn Quốc Huy đã thay đổi - 23/02/2023
 Trường: Tệp tin
 Giá trị cũ:
 Giá trị mới:
 {"id": "63f7206a54acc65726a1abfb", "type": "file", "name": "20220314.pdf"}

Bước 3: Chi tiết hồ sơ

Quy trình xử lý

Quy trình hồ sơ:
000.00.13.H09-230104-1487

Quy trình: Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)
 Ngày tiếp nhận: 04/01/2023
 Ngày hẹn trả: 03/02/2023
 Hình thức tiếp nhận: Trực tuyến
 Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Nhận trực tiếp

Bước: Tiếp nhận ✓
 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Thông tin và Truyền thông (8 giờ)
 Người xử lý: Hoàng Nguyễn Quốc Huy
 Ngày tiếp nhận: 04/01/2023
 Hạn xử lý: 06/01/2023

Bước 4: Xem quy trình xử lý

6.2. Xem hồ sơ đã tiếp nhận

5. Phòng họp không giấy

Lịch họp

6. Hồ sơ một cửa

Hồ sơ chờ tiếp nhận | **Hồ sơ đã tiếp nhận** | Thống kê | Hồ sơ chờ bổ sung

Tra cứu hồ sơ

Bước 1: Chọn “Hồ sơ đã tiếp nhận”

Danh sách hồ sơ

BỘ PHẬN VẬN HÀNH HỆ THỐNG

Mã hồ sơ: 000.00.13.H09-230104-1487
 1.009386.000.00.00.H09 - Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

Người nộp: Hoàng Nguyễn Quốc Huy
 Thời gian quy định:
 Ngày nộp: 04/01/2023
 Ngày tiếp nhận: 04/01/2023
 Ngày hẹn trả: 03/02/2023
 Bộ phận tiếp nhận và Cơ quan thực hiện: trả kết quả Sở Thông tin và Truyền thông
 Trang thái: Vừa tiếp nhận

Bước 2: Chọn hồ sơ cần xem chi tiết

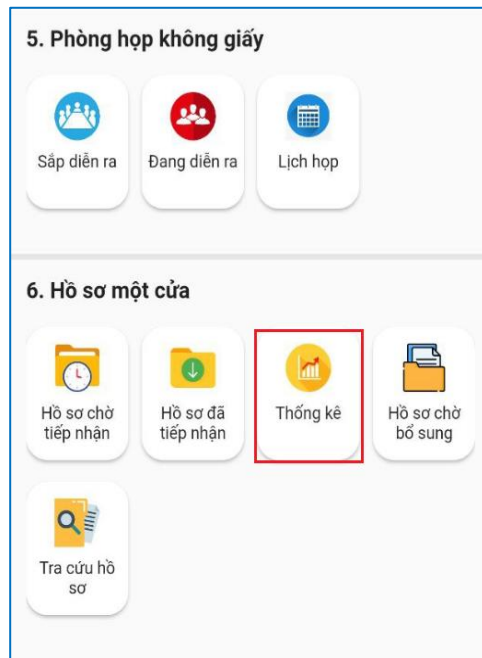


Bước 3: Chi tiết hồ sơ

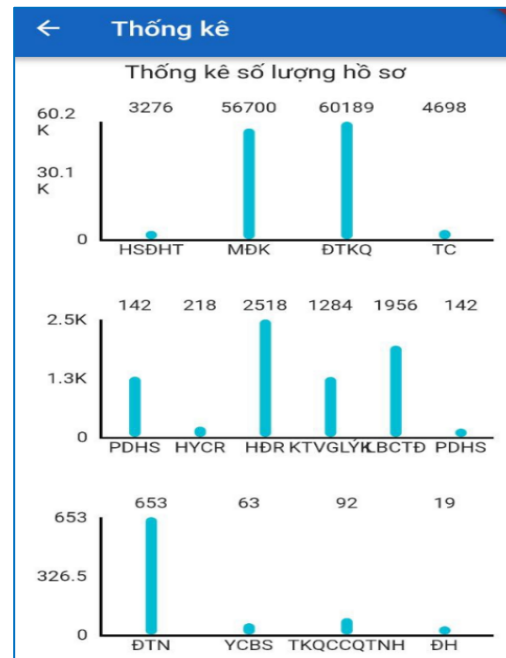


Bước 4: Xem quy trình xử lý

6.3. Thống kê hồ sơ

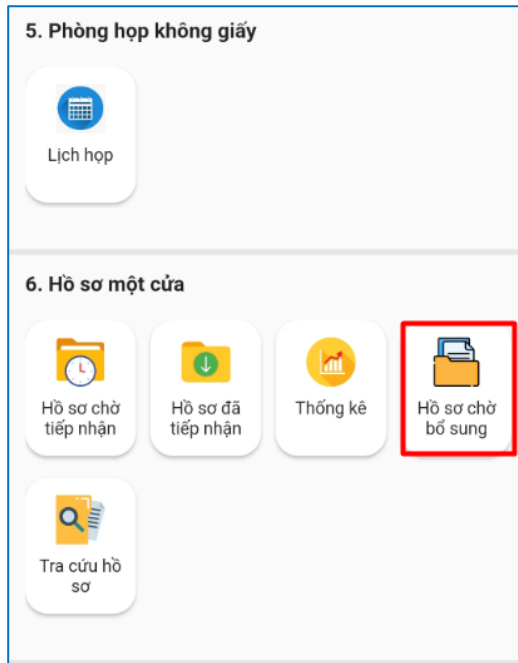


Bước 1: Chọn “Thống kê”

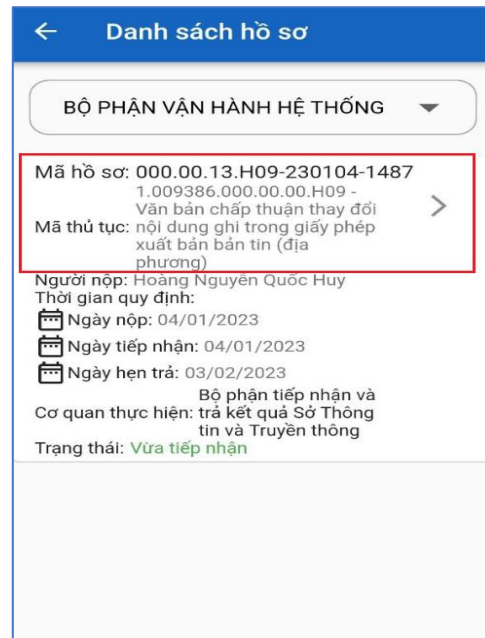


Bước 2: Biểu đồ thống kê

6.4. Xem hồ sơ chờ bổ sung



Bước 1: Chọn “Hồ sơ chờ bổ sung”



Bước 2: Chọn hồ sơ cần xem chi tiết

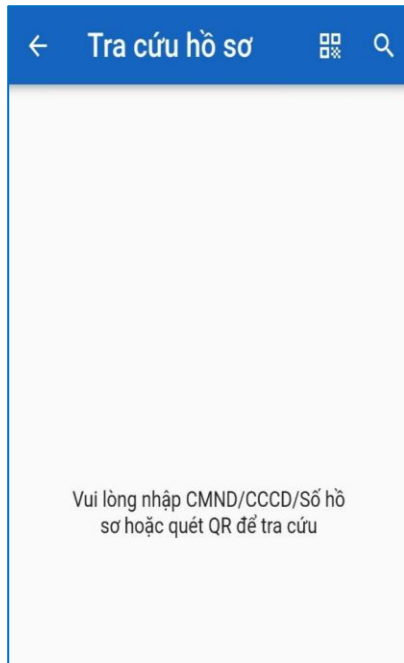


Bước 3: Chi tiết hồ sơ



Bước 4: Xem quy trình xử lý

6.5. Tra cứu hồ sơ



Bước 1: Chọn “Tra cứu hồ sơ”



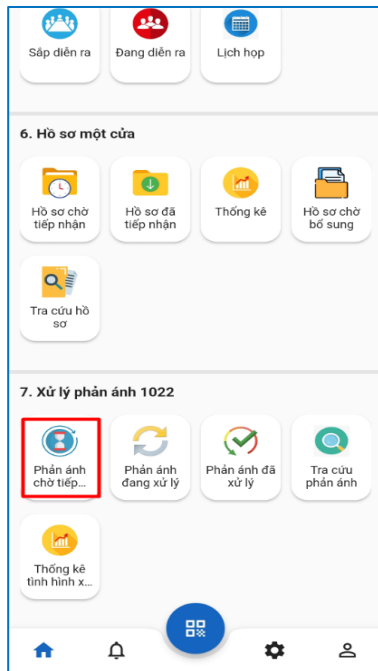
Bước 2: Nhập mã hồ sơ cần tra cứu



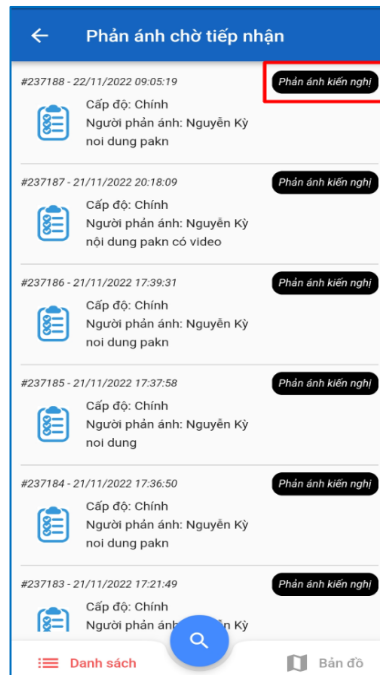
Bước 3: Xem thông tin chi tiết

7. Xử lý phản ánh 1022

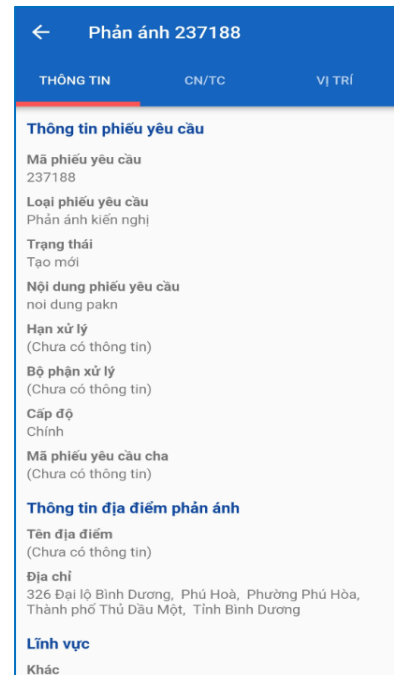
7.1. Phản ánh chờ tiếp nhận



Bước 1: Chọn “Phản ánh chờ tiếp nhận”

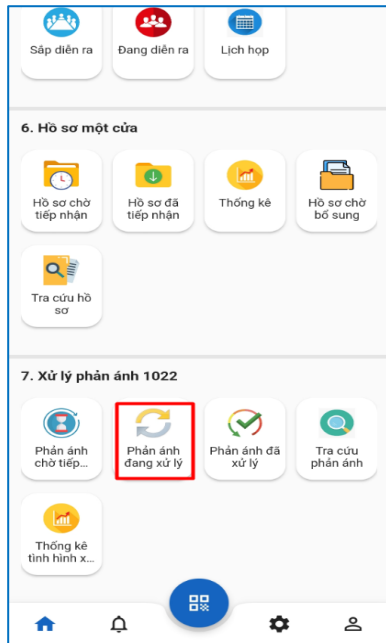


Bước 2: Nhấn vào “Phản ánh kiến nghị” muốn xem



Bước 3: Xem thông tin chi tiết

7.2. Phản ánh đang xử lý



Bước 1: Chọn “Phản ánh đang xử lý”

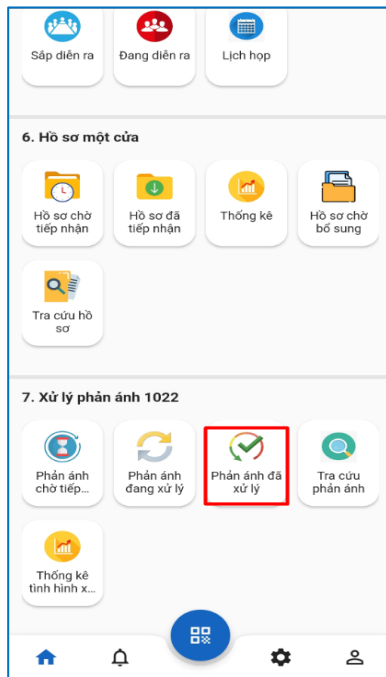


Bước 2: Nhấn vào “Phản ánh kiến nghị” muốn xem

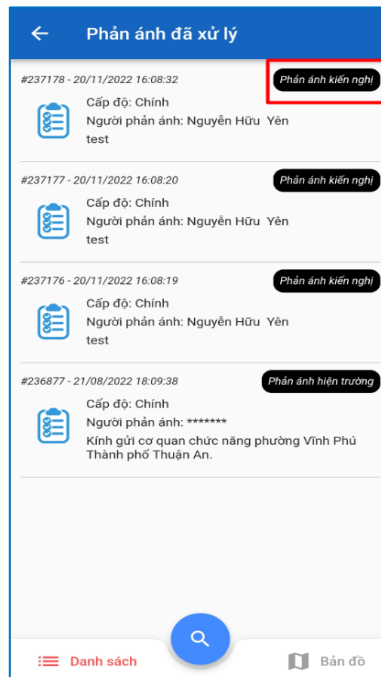


Bước 3: Xem thông tin chi tiết

7.3. Phản ánh đã xử lý



Bước 1: Chọn “Phản ánh đã xử lý”

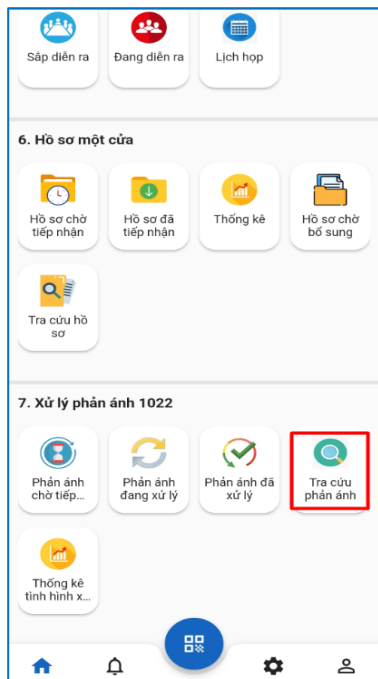


Bước 2: Nhấn vào “Phản ánh kiến nghị” muốn xem

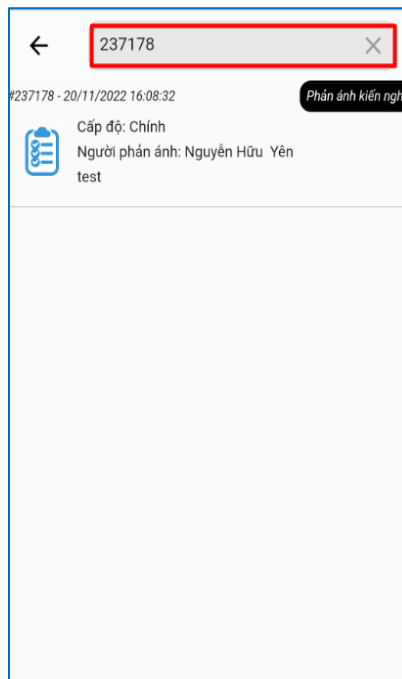


Bước 3: Xem thông tin chi tiết

7.4. Tra cứu phản ánh



Bước 1: Chọn “Tra cứu phản ánh”

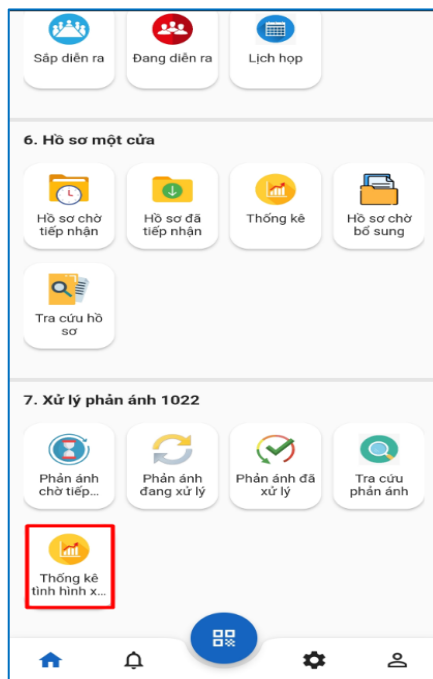


Bước 2: Nhập “Mã phản ánh” để tra cứu

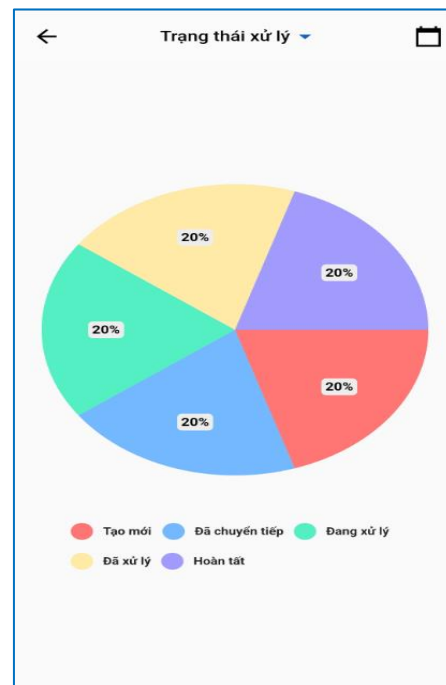


Bước 3: Xem thông tin chi tiết

7.5. Thống kê tình hình xử lý



Bước 1: Chọn “Thống kê tình hình xử lý”



Bước 2: Xem thông tin chi tiết