

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng công chức và người hoạt động  
không chuyên trách cấp xã năm 2023**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạn chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạn chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2647/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Ủy ban nhân dân huyện Bà Rịa xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thông qua việc tổ chức thi tuyển, xét tuyển nhằm tuyển chọn, bổ sung những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, phẩm chất đạo đức vào làm việc tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và người hoạt động không chuyên trách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

**2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí công tác, tiêu chuẩn và số lượng của chức danh cần tuyển.

- Đảm bảo thực hiện đúng pháp luật, công khai, công bằng và khách quan trong tuyển dụng.

## II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI TUYỂN, XÉT TUYỂN

**1. Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức và người hoạt động không chuyên trách**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức và người hoạt động không chuyên trách**

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## III. NỘI DUNG TỔ CHỨC THI TUYỂN, XÉT TUYỂN

### 1. Nhu cầu tuyển dụng

- Thực hiện thi tuyển và xét tuyển theo chỉ tiêu cần tuyển dụng tại các Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.
- Số lượng, vị trí các chức danh cần tuyển dụng do Phòng Nội vụ và thông báo nhu cầu tuyển dụng theo quy định.

### 2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu). Trường hợp trúng tuyển phải bổ sung phiếu lý lịch tư pháp do sở Tư pháp nơi thường trú cấp.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và cơ sở đào tạo nước ngoài phải được Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy xác nhận quá trình công tác (theo mẫu, kèm theo hồ sơ tài liệu có liên quan), áp dụng đối với các vị trí việc làm có yêu cầu kinh nghiệm công tác.

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, 02 tấm ảnh 3x4cm ghi rõ họ tên, ngày sinh ở mặt sau.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 bộ hồ sơ vào 01 vị trí việc làm.

**\* Lưu ý:**

Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển công chức cấp xã lần sau.

**3. Hình thức, nội dung và thời gian thi tuyển**

Hình thức, nội dung và thời gian thi tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Kỳ thi tuyển công chức được thực hiện theo 02 thi như sau:

**a) Vòng 1:** Thi trắc nghiệm trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút;

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

Sau khi kết thúc thi vòng 1 sẽ tiến hành chấm thi, công bố kết quả thi Vòng 1 và chấm phúc khảo (nếu có). Các thí sinh có kết quả thi đạt vòng 1 sẽ được thông báo triệu tập dự thi vòng 2.

*\* Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi một số môn trong kỳ thi tuyển công chức như sau:*

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

**b) Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết. Thời gian 180 phút. Thang điểm 100 điểm.

**4. Nội dung, hình thức xét tuyển người hoạt động không chuyên trách**

Xét tuyển người hoạt động không chuyên trách được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**a) Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**b) Vòng 2**

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

- Thang điểm: 100 điểm.

**5. Cách xác định người trúng tuyển**

**a)** Người trúng tuyển trong kỳ thi công chức và xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi, phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức và người hoạt động không chuyên trách.

**b)** Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

**c)** Người không trúng tuyển trong kỳ thi công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

**6. Đối tượng ưu tiên trong thi tuyển**

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng

chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên tại các điểm trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

#### **IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN**

Thời gian tổ chức thi tuyển dự kiến trong Quý IV năm 2023

#### **V. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

1. Kinh phí tổ chức thi tuyển được sử dụng từ nguồn thu phí dự thi của thí sinh và ngân sách huyện.

2. Phí tuyển dụng: 500.000 đồng/ thí sinh.

Phí tuyển dụng được thu khi thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Quản lý và sử dụng phí

Thực hiện theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để công tác thi tuyển công chức cấp xã đạt kết quả, Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng phân công các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

##### **1. Văn phòng HĐND - UBND huyện**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị phòng họp của Hội đồng tuyển dụng.

Phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo công khai các nội dung có liên quan đến việc thi tuyển công chức và xét tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2023 ít nhất 01 lần trên trang thông tin điện tử huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; kết quả thi tuyển, xét tuyển.

##### **2. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển.
- Dự kiến chương trình làm việc cho Hội đồng thi tuyển.



- Phối hợp với các ngành có liên quan biên soạn tài liệu ôn tập và tổ chức in ấn hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã.
- Cấp phát hồ sơ, tài liệu ôn tập cho thí sinh dự tuyển.
- Gửi giấy báo thi cho các thí sinh.
- Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và danh sách người dự tuyển trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.
- Tham mưu Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.
- Phối hợp với Phòng Tài chính Kế hoạch huyện dự toán và thanh quyết toán kinh phí tuyển dụng công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2023.
- Tổ chức tổng kết công tác tuyển dụng công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã và rút kinh nghiệm.

### 3. Phòng Tài chính Kế hoạch

Phối hợp với phòng Nội vụ đảm bảo kinh phí, lập dự toán, hướng dẫn chế độ thu chi, quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

### 4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thông báo công khai các nội dung có liên quan về kỳ thi tuyển công chức, và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2023 trên Đài Truyền thanh của xã, thị trấn.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và danh sách người dự tuyển trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
- Tiếp nhận công chức và người hoạt động không chuyên trách trúng tuyển khi có quyết định tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
- Phân công người hướng dẫn tập sự cho công chức trúng tuyển và báo cáo kết quả khi kết thúc thời gian tập sự đề Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định tuyển dụng chính thức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp và người hoạt động không chuyên trách xã năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng. /.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm VH TT và TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, Tr.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Võ Thành Giàu**