

**THÔNG BÁO**

**Về việc thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND  
huyện Bà Rịa năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quy chế số 06-QC/HU ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Bà Rịa thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý trên địa bàn huyện;

Căn cứ Công văn số 751-CV/HU ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Thường trực Huyện ủy Bà Rịa về việc thống nhất chủ trương thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bà Rịa tổ chức thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện Bà Rịa năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Thông báo thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện Bà Rịa năm 2023, như sau:

**I. Vị trí, số lượng; đối tượng, quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển**

**1. Vị trí, số lượng**

- Vị trí cần tuyển: Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện Bà Rịa (phụ trách Ban tiếp công dân, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính).

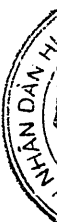
- Số lượng cần tuyển: 01 người

**2. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện Bà Rịa, đang công tác tại Văn phòng HĐND - UBND huyện Bà Rịa. Đối tượng quy định nêu trên nếu không tham gia dự tuyển phải có lý do chính đáng.

b) Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị khác nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch tương đương với chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện Bà Rịa.

c) Đối tượng đăng ký dự tuyển quy định tại điểm a, b khoản 2 này nếu đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định thì được dự tuyển vào



chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện (cao hơn không quá 02 (hai) cấp so với chức danh, chức vụ hiện tại).

### **3. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

a) Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển hoặc chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Văn phòng HĐND - UBND huyện hoặc có thể không phải là Đảng viên nhưng phải đủ điều kiện để xem xét kết nạp đảng), được tập thể lãnh đạo của UBND huyện đề cử và được Huyện ủy đồng ý bằng văn bản thì được tham gia dự tuyển.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển quy định tại điểm a khoản 3 này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 01 (một) cấp so với chức vụ hiện tại (ví dụ: Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND các xã, thị trấn hoặc Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các xã, thị trấn; ...). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 (ba) năm (không kể thời gian tập sự, thử việc).

### **4. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển**

#### **a) Quyền của người tham gia dự tuyển**

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày đề án.

- Được thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả thi tuyển được Huyện ủy, UBND huyện thông qua.

#### **b) Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển**

- kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

## **II. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với ứng viên và hồ sơ đăng ký dự tuyển**

### **1. Tiêu chuẩn chung**

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao, năng động, sáng tạo, hoàn thành chức trách nhiệm vụ trở lên trong thời gian 01 năm liền kề (tính đến năm tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý) được cấp có thẩm

quyền xác nhận; có khả năng đoàn kết, quy tụ cán bộ, công chức; có năng lực dự báo và định hướng sự phát triển, tổng kết thực tiễn.

- gương mẫu về đạo đức, lối sống, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Trung thực, không cơ hội, được cán bộ, công chức cơ quan và nhân dân nơi cư trú tín nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (*đảm bảo không vi phạm Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng*); đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Đối với cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa là đảng viên phải được thẩm tra kết luận đủ tiêu chuẩn kết nạp đảng; hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong thời gian 01 năm liền kề (tính đến năm tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý) được cấp có thẩm quyền xác nhận.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2008; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức năm 2010; khoản 17 Điều 1, khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định.

## 2. Tiêu chuẩn cụ thể

### a) Năng lực

- Phải nắm vững tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng của huyện Bà Rịa; nắm được tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng của tỉnh;

- Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác;

- Am hiểu sâu về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; có khả năng nghiên cứu khoa học, soạn thảo tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Có năng lực tổ chức chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc;

- Có khả năng xây dựng, thẩm định các đề án, tổng kết thực tiễn, kinh nghiệm trong tổ chức triển khai hoạt động nghiệp vụ các lĩnh vực được lãnh đạo phân công.

### b) Trình độ

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Luật, Hành chính, Kinh tế, Công tác tư tưởng, Thương mại, Quản trị kinh doanh hoặc các ngành phù hợp với vị trí việc làm.



- Lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên.

- Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Tin học: Phù hợp theo quy định của vị trí việc làm.

- Ngoại ngữ: Phù hợp theo quy định của vị trí việc làm.

### c) Độ tuổi, quá trình công tác

- Độ tuổi: Còn đủ tuổi để công tác trọn 01 nhiệm kỳ 05 (năm) năm.

- Quá trình công tác: Có quá trình công tác tại các cơ quan, đơn vị phù hợp với lĩnh vực của chức danh thi tuyển từ 03 năm trở lên (*không kể thời gian tập sự*) tính đến thời điểm tổ chức thi tuyển.

### 3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 02 bộ, bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm Thông báo này*);

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-2008/BNV (Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV, ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ) được lãnh đạo cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

- Quyết định tuyển dụng lần đầu, quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định lương hiện hưởng.

- Văn bản quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt (do đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi cung cấp).

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo hoặc cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác kết luận xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong thời gian của năm liền kề (tính đến năm tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý). Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của lãnh đạo cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 cm x 32 cm.

### **III. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, tổ chức thi tuyển**

#### **1. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Thời gian nhận hồ sơ kể từ ngày thông báo đến hết ngày 10/11/2023.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển Văn phòng HĐND - UBND huyện Bàu Bàng, tầng 6, Trung tâm Hành chính huyện Bàu Bàng, tỉnh Bình Dương. Số điện thoại: 0274.3516.500.

#### **2. Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển (dự kiến)**

- Thời gian tổ chức thi tuyển: Trong tháng 12/2023.

- Địa điểm thi: Tại phòng họp tầng 6, Trung tâm Hành chính huyện Bàu Bàng, tỉnh Bình Dương.

### **IV. Nội dung, quy trình tổ chức thi, xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển, bảo lưu kết quả người trúng tuyển**

#### **1. Thi viết**

**1.1. Nội dung thi viết:** Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển, hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định (*Tham khảo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành*).

#### **1.2. Quy trình tổ chức thi viết**

a) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

b) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

c) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Ban phách tiến hành ghi phách, rọc phách, niêm phong và chuyển cho Ban chấm thi thực hiện việc chấm bài thi theo đáp án đã được Ban đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được thành viên Ban chấm thi chấm độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

d) Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Ban chấm thi

chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

**d)** Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

**e)** Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn 03 thành viên khác (*không phải là những người đã tham gia Ban chấm thi lần đầu*) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập; trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

## **2. Trình bày Đề án**

**2.1. Nội dung thi trình bày Đề án:** Đánh giá thực trạng, phân tích những kết quả, hạn chế, nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển, ngành, lĩnh vực dự thi; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

### **2.2. Quy trình tổ chức thi trình bày Đề án**

**a)** Thành phần những người tham dự phân thi trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Tất cả các thành viên của Hội đồng thi tuyển;
- Thành viên Ban giám sát, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng thi tuyển;
- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và cán bộ, công chức, viên chức khác của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và đăng ký chất vấn người dự tuyển.

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

b) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 03 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm của cả 03 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

d) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (*cao hơn hoặc thấp hơn*) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả điểm trung bình cộng của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

đ) Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

\* **Lưu ý:** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

e) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày tổ chức phần thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo UBND huyện về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

### **3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển**

a) Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Chủ tịch UBND huyện lấy người có số điểm thi trình bày đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để thống nhất trong tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến trước khi bổ nhiệm. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra lấy ý kiến theo quy định này.

b) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, Ban Thường vụ Huyện ủy có ý kiến bằng văn bản.

Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Ban Thường vụ Huyện ủy không đồng ý thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (do mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thống nhất tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến Ban Thường vụ huyện ủy.

c) Căn cứ ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, tập thể cho ý kiến lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện trao đổi, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức thi tuyển thì thống nhất để Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục thực hiện thủ tục bổ nhiệm người trúng tuyển.

#### 4. Bảo lưu kết quả người trúng tuyển

a) Ứng viên dự thi đạt kết quả trình bày Đề án có điểm trung bình từ 80 điểm trở lên, chưa trúng tuyển thì được bảo lưu kết quả thi và xem xét, bổ nhiệm vào chức danh tương đương cùng lĩnh vực dự tuyển trong thời hạn 12 tháng.

b) Trong thời gian bảo lưu kết quả, người được bảo lưu kết quả phải được cơ quan có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên; khi được bố trí phải phù hợp với chuyên môn, yêu cầu của chức danh cần bổ nhiệm.

#### 5. Lưu ý đối với các thí sinh

- Thí sinh dự tuyển phải đọc kỹ Thông báo này để đăng ký và ghi thông tin chính xác, phù hợp với vị trí dự tuyển.

- Thông báo này được niêm yết tại tầng 1 Tòa nhà Trung tâm Hành chính huyện Bàu Bàng, Văn phòng HĐND - UBND huyện, được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện và Báo Bình Dương theo quy định.

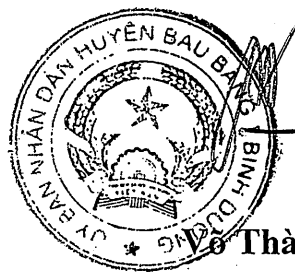
- Mọi phản ánh, thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Phòng Nội vụ, tầng 5 Tòa nhà Trung tâm Hành chính huyện Bàu Bàng, qua số điện thoại 0274.3516.878 để được hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng về việc thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện Bàu Bàng năm 2023./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Các cơ quan, phòng, ban, MTTQ và các đoàn thể huyện;
- Trung tâm VH, TT & TT;
- Lưu: VT, Tr

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Võ Thành Giàu



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**



Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý .....

Tôi tên là: .....

Ngày tháng năm sinh: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Trình độ, chuyên ngành đào tạo: .....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo, quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện tham dự kỳ thi. Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh: .....

Thuộc cơ quan, đơn vị: .....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ dự thi gồm:

1. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-2008/BNV (Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV, ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ) được lãnh đạo cơ quan đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

2. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

3. Bản sao quyết định tuyển dụng lần đầu, quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định lương hiện hưởng.

4. Văn bản quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

6. Giấy chứng nhận sức khỏe (trong thời hạn 30 ngày).

7. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo hoặc cấp ủy nơi đang công tác.

8. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Xác nhận đồng ý của Thủ trưởng cơ  
quan, đơn vị  
(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Bàù Bàng, ngày tháng năm  
**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)*