

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÀU BÀNG**

Số: 413 /TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bà Rịa, ngày 15 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Bà Rịa năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bà Rịa về việc tuyển dụng công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Bà Rịa thông báo tuyển dụng công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2023 trên địa bàn huyện, như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số: 28 vị trí. Trong đó:

- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường: 01 chỉ tiêu.
- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 04 chỉ tiêu.
- Chức danh Văn phòng - Thống kê: 07 chỉ tiêu.
- Chức danh Tài chính - Kế toán: 06 chỉ tiêu.
- Phụ trách công tác nội vụ, thi đua, tôn giáo, dân tộc: 02 chỉ tiêu.
- Phụ trách một phần công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực: 01 chỉ tiêu.
- Phụ trách công tác gia đình và trẻ em, giảm nghèo: 01 chỉ tiêu.
- Phụ trách công tác thương mại dịch vụ, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, hợp tác xã: 02 chỉ tiêu.
- Phụ trách công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân: 02 chỉ tiêu.
- Trưởng ban Tổ chức Đảng ủy: 01 chỉ tiêu.
- Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã: 01 chỉ tiêu.

2. Đối tượng dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chức danh công chức, người hoạt động không chuyên trách nêu tại Mục 1, thuộc một xã, thị trấn có nhu cầu tuyển dụng. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.



- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu). Trường hợp trúng tuyển phải bổ sung phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và cơ sở đào tạo nước ngoài phải được Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, 02 tấm ảnh 3x4cm ghi rõ họ tên, ngày sinh ở mặt sau.

4. Địa điểm, thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian phát hành hồ sơ: Từ ngày 24/11/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 25/12/2023.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/11/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 26/12/2023.
- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện, Trung tâm hành chính huyện Bàu Bàng, khu phố Bàu Bàng, thị trấn Lai Uyên, huyện Bàu Bàng.

5. Lịch thi và địa điểm tổ chức thi tuyển

Hội đồng thi tuyển sẽ thông báo cụ thể đến từng thí sinh, đơn vị có thí sinh dự tuyển khi phát hành giấy báo thi.

6. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh (chưa bao gồm tài liệu ôn thi), thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Riêng lệ phí ôn tập và tài liệu ôn tập sẽ có thông báo sau.

7. Thông báo kết quả thi tuyển

Kết quả thi tuyển được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; kết quả thi tuyển được gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển tới Hội đồng thi tuyển huyện Bàu Bàng.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử huyện và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- TT HU, HĐND huyện
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Phòng VH-TT;
- Phòng TC-KH;
- Phòng Nội vụ;
- TTVHTT&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Thành Giàu


NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2023

(Kèm theo Thông báo số 113/TB-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bàu Bàng)




Stt	Tên đơn vị hành chính	Chức danh công chức dự kiến tuyển dụng	Số lượng dự kiến tuyển dụng	Điều kiện, yêu cầu tuyển dụng	Ghi chú
1	Xã Tân Hưng	Tài chính - Kế toán	01	- Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành Kế toán, Tài chính. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương. * Yêu cầu khác: Ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên tại cơ quan nhà nước và kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, kế toán ngân sách.	
2	Xã Hưng Hòa	Văn phòng - Thống kê	02	- Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế chính trị, thống kê, khoa học chính trị, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin và công nghệ thông tin, kinh tế. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương.	
		Phụ trách công tác thương mại dịch vụ, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, hợp tác xã	01	- Tốt nghiệp Đại học. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương.	

3	Xã Lai Hưng	Tư pháp - Hộ tịch	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành về luật. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương. * Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch. 	
		Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường.	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học: các nhóm ngành Quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, môi trường, giao thông. - Tin học: trình độ A hoặc tương đương. 	
		Phụ trách công tác thương mại dịch vụ, công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, hợp tác xã	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương. 	
		Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương. 	
4	Xã Trừ Văn Thố	Tư pháp - Hộ tịch	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành Luật. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương. * Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch. 	

		 Văn phòng - Thống kê	02	- Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế chính trị, thống kê, khoa học chính trị, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin và công nghệ thông tin, kinh tế. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương.	
		Tài chính - Kế toán	02	- Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành kế toán, tài chính - ngân hàng, kiểm toán, quản trị kinh doanh. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương.	
		Phụ trách công tác nội vụ, thi đua, tôn giáo, dân tộc	01	- Tốt nghiệp Đại học. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương.	
		Phụ trách công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân	01	- Tốt nghiệp Đại học. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương.	
5	Xã Long Nguyên	Văn phòng - Thống kê	01	- Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ và Quản trị văn phòng. - Tin học: trình độ A hoặc tương đương. * Yêu cầu khác: Có từ 03 năm công tác; Đảng viên hoặc có chiều hướng phát triển.	
		Phụ trách công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân	01	- Tốt nghiệp Trung cấp. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương.	

		Trưởng ban Tổ chức Đảng ủy	01	- Tốt nghiệp Đại học. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương.	
6	Xã Cây Trờng II	Văn phòng - Thống kê	01	- Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành về văn thư, lưu trữ, hành chính, triết học, kinh tế chính trị, thống kê, khoa học chính trị, quản trị - quản lý, quản trị kinh doanh, luật, thông tin và công nghệ thông tin, kinh tế. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương.	
		Tài chính - Kế toán	01	- Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành kế toán, tài chính - ngân hàng, kiểm toán, quản trị kinh doanh. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương. * Yêu cầu khác: Ít nhất 01 năm kinh nghiệm công tác.	
6	Xã Cây Trờng II	Phụ trách công tác nội vụ, thi đua, tôn giáo, dân tộc	01	- Tốt nghiệp Trung cấp. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương.	
		Phụ trách một phần công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực	01	- Tốt nghiệp Trung cấp. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương.	
7	Thị trấn Lai Uyên	Văn phòng - Thống kê	01	- Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành về hành chính. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương. * Yêu cầu khác: Ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác.	



	Tư pháp - Hộ tịch	02	- Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành Luật. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương. * Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch. * Yêu cầu khác: Có từ 03 năm công tác trở lên tại Ủy ban nhân dân cấp xã.	
	Tài chính - Kế toán	02	- Tốt nghiệp Đại học: Các nhóm ngành kế toán. - Tin học: Trình độ A hoặc tương đương. * Yêu cầu khác: Ít nhất 02 năm kinh nghiệm công tác.	
	Phụ trách công tác gia đình và trẻ em, giảm nghèo	01	- Tốt nghiệp Trung cấp. - Tin học Trình độ A hoặc tương đương.	

Tổng số: 07 xã, thị trấn (xã Tân Hưng, xã Hưng Hòa, Xã Trừ Văn Thố, xã Lai Hưng, xã Long Nguyên, xã Cây Trường II, thị trấn Lai Uyên) với 28 vị trí.