

Số: 15 /NQ-HĐND

Bà Rịa, ngày 16 tháng 12 năm 2022

NGHỊ QUYẾT

**Về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của
Hội đồng nhân dân huyện về kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách
hành chính huyện Bà Rịa giai đoạn 2016-2021 và Kế hoạch cải cách
hành chính huyện Bà Rịa giai đoạn 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN BÀU BÀNG
KHÓA III - KỲ HỌP THỨ NĂM**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015
và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ
chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân
ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội
đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân,
Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 22 tháng 7 năm 2022 của Hội
đồng nhân dân huyện về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2023;*

*Xét Tờ trình số 04/TTr-HĐND ngày 28 tháng 11 năm 2022 của Thường
trực HĐND huyện và ý kiến đóng góp của các đại biểu Hội đồng nhân dân
huyện tại kỳ họp.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện về kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bà Rịa giai đoạn 2016-2021 và Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bà Rịa giai đoạn 2021-2026, cụ thể như sau:

- Thành viên Đoàn giám sát: Có danh sách kèm theo.
- Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan đơn vị tham gia Đoàn giám sát: Có danh sách kèm theo.

Điều 2. Phạm vi, đối tượng, đơn vị chịu sự giám sát, nội dung, kế hoạch giám sát:





1. Phạm vi giám sát: Kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2016-2021 và Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2021-2026.

2. Đối tượng, đơn vị chịu sự giám sát:

- Đối tượng giám sát: Kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2016-2021 và Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2021-2026.

- Đơn vị chịu sự giám sát: Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

3. Nội dung, kế hoạch giám sát: Được ban hành kèm theo Nghị quyết này.

Điều 3. Nhiệm vụ Đoàn giám sát

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 62 của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và trình báo cáo kết quả giám sát để Hội đồng nhân dân huyện tiến hành giám sát tại kỳ họp gần nhất theo quy định.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Phân công nhiệm vụ tổ chức và phục vụ Đoàn giám sát như sau:

a) Phân công ông Nguyễn Thanh Khiêm làm Trưởng đoàn, chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Đoàn giám sát theo kế hoạch.

b) Phân công ông Lưu Văn Long, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện làm Phó trưởng Đoàn giám sát, chịu trách nhiệm giúp Trưởng đoàn trong công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành về nội dung, chương trình làm việc của Đoàn giám sát. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng đoàn phân công.

c) Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân huyện tham mưu triển khai thực hiện nội dung giám sát, chuẩn bị công tác hậu cần bảo đảm tổ chức phục vụ các hoạt động của Đoàn giám sát.

2. Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm báo cáo các nội dung có liên quan đến chuyên đề giám sát của Đoàn giám sát; phối hợp và cung cấp tài liệu có liên quan khi Đoàn giám sát yêu cầu.

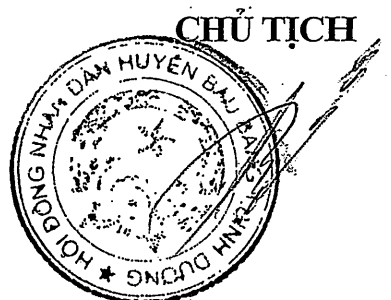
3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện, các thành viên Đoàn giám sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.



Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện Bàu Bàng khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026, kỳ họp thứ Năm thông qua ngày 16 tháng 12 năm 2022 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- TT.HU; TT.HĐND; UBND huyện;
- Các Ban của HĐND huyện;
- Cơ quan chịu sự giám sát;
- VP HĐND-UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn.
- Lưu: VT



Nguyễn Thanh Khiêm



THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

**Kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính
huyện Bàu Bàng giai đoạn 2016-2021 và Kế hoạch cải cách
hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2021-2026**
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 15 /NQ-HĐND ngày 16 tháng 12 năm
2022 của Hội đồng nhân dân huyện)

I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ông Nguyễn Thanh Khiêm, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện: Trưởng đoàn;
2. Ông Lưu Văn Long, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện: Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Trương Văn Tài, đại biểu HĐND huyện, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy - Chánh Thanh tra huyện: Thành viên;
4. Ông Trần Xuân Lộc, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện: Thành viên;
5. Ông Vũ Văn Nam, Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện: Thành viên;
6. Ông Phạm Văn Thắng, đại biểu HĐND huyện, Phó Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam huyện: Thành viên;
7. Ông Trần Tuấn Anh, đại biểu HĐND huyện, Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện: Thành viên;
8. Ông Phan Quốc Tuấn, đại biểu HĐND huyện, Trưởng phòng Quản lý đô thị: Thành viên;
9. Bà Đỗ Thị Khôi Nguyên, đại biểu HĐND huyện, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường: Thành viên;
10. Bà Nguyễn Thị Ngọc Điền, đại biểu HĐND huyện, Phó Trưởng Ban Dân vận huyện ủy: Thành viên;
11. Ông Trần Thanh Bình, đại biểu HĐND huyện, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch: Thành viên;
12. Ông Nguyễn Huỳnh Nguyên Vỹ, đại biểu HĐND huyện, Bí thư Huyện đoàn: Thành viên;
13. Bà Nguyễn Thị Huyền Trâm, đại biểu HĐND huyện, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ huyện: Thành viên;
14. Ông Nguyễn Tấn Nam, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện: Thành viên;

15. Bà Nguyễn Yến Thảo, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện: Thành viên;

16. Bà Nguyễn Thị Quế Nương, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện: Thư ký.

II. MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện;
2. Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Tư Pháp; Phòng Nội vụ; Chi cục Thuế khu vực Bến Cát, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện.

III. ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. UBND huyện

- Lãnh đạo UBND huyện.
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.
- Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công huyện.
- Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện.

2. UBND các xã, thị trấn

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn.
- Công chức phụ trách cải cách hành chính.

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

Kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính

huyện Bàu Bàng giai đoạn 2016-2021 và Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2021-2026

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện)



I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá về tình hình triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2016-2021 và kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2021-2026; Từ đó, đề xuất các giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Đoàn giám sát thực hiện đúng nội dung, quy trình giám sát theo luật định, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Đoàn giám sát để giám sát đạt kết quả cao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức giám sát phải đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Các thành viên tham gia Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ được phân công của Trưởng Đoàn giám sát; tham gia đầy đủ, đúng thành phần theo kế hoạch giám sát.

- Các đơn vị chịu giám sát có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch, đề cương giám sát của Đoàn giám sát và các tài liệu có liên quan; chuẩn bị giải trình các vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm; tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát: Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2016-2021 và Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2021-2026.

2. Đối tượng, đơn vị chịu sự giám sát:

- Đối tượng giám sát: Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2016-2021 và Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bàu Bàng giai đoạn 2021-2026.

- Đơn vị chịu sự giám sát: Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và giải quyết thủ tục hành chính nói riêng trên địa bàn huyện giai đoạn 2016-2021; phương hướng, giải pháp thực hiện giai đoạn 2021-2026.

- Cải cách thể chế: Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; triển khai công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

- Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước: Công tác rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Cải cách chế độ công vụ: Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

- Cải cách tài chính công: Công tác quản lý ngân sách nhà nước; hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao.

- Cải cách thủ tục hành chính:

+ Việc triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ Tình hình giải quyết thủ tục hành chính.

+ Công tác xây dựng và triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công tại huyện; củng cố, cải tạo, nâng cấp Bộ phận một cửa cấp xã.

+ Kết quả tình hình triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính Nhà nước theo Quyết định số 101/QĐ-BKHHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng Chính quyền số, Chính quyền điện tử.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện trong thời gian qua.

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn phục vụ việc chấm điểm chỉ số cải cách hành chính.

- Những khó khăn, hạn chế và nguyên nhân.

- Những đề xuất, kiến nghị.

IV. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

1. Đoàn giám sát tổ chức làm việc với UBND các xã, thị trấn; Trung Tâm phục vụ hành chính công huyện.

2. Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với UBND huyện và các cơ quan liên quan.

- Đại diện đơn vị chịu sự giám sát trình bày báo cáo theo đề cương của Đoàn giám sát;

- Thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu nội dung báo cáo (*báo cáo do đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị*), phát biểu ý kiến liên quan đến nội dung giám sát;

- Đại diện đơn vị chịu sự giám sát báo cáo giải trình bổ sung các ý kiến của thành viên Đoàn giám sát (nếu có);

- Trưởng Đoàn giám sát phát biểu kết luận nội dung giám sát.

3. Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát để Hội đồng nhân dân huyện xem xét tại kỳ họp gần nhất. Trước khi báo cáo Hội đồng nhân dân huyện, Đoàn giám sát báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về kết quả giám sát.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác chuẩn bị (Từ tháng 12/2022 đến tháng 5/2023)

- Công bố Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát (kèm theo thành phần và kế hoạch giám sát) theo quy định.

- Thành lập Tổ giúp việc.

- Xây dựng Đề cương báo cáo của các cơ quan chịu sự giám sát; thông báo thời gian giám sát cụ thể của Đoàn giám sát; đề nghị đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn giám sát.

- Xây dựng Kế hoạch giám sát chi tiết để triển khai thực hiện cho quá trình hoạt động của Đoàn giám sát.

- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cho Đoàn giám sát tổ chức thực hiện theo Kế hoạch giám sát.

- Thu thập cơ sở pháp lý, tư liệu, thông tin liên quan đến chuyên đề giám sát; chuẩn bị tài liệu phục vụ thành viên Đoàn giám sát.

- Tổ chức họp triển khai công tác của Đoàn giám sát.

2. Tổng hợp báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát (Từ tháng 6/2023 đến tháng 7/2023)

Tiếp nhận, nghiên cứu, tổng hợp các báo cáo của đơn vị chịu giám sát.

3. Tổ chức giám sát (Tháng 8/2023)

Tổ chức Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với các đơn vị chịu sự giám sát.

4. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát (Từ tháng 9/2023 đến tháng 10/2023)

- Đoàn giám sát tổng hợp và xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Tổ chức các cuộc họp, lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đóng góp vào dự thảo Báo cáo.

- Đoàn giám sát làm việc với các đơn vị chịu sự giám sát để thông qua dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện (dự kiến tháng 10/2023).

5. Phục vụ Hội đồng nhân dân huyện giám sát và ban hành Nghị quyết giám sát chuyên đề (tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2023)

Trên cơ sở ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Đoàn giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát, báo cáo tại kỳ họp gần nhất./.